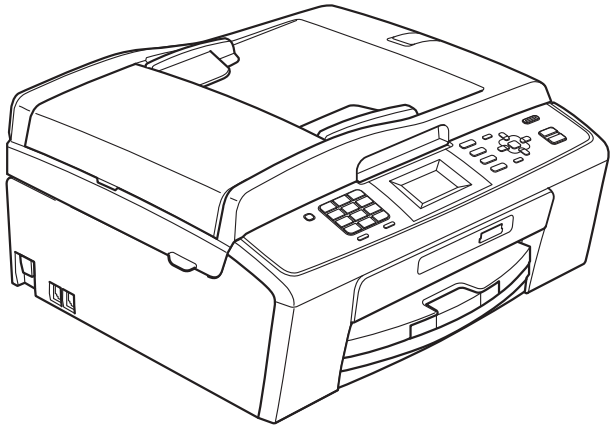
GUÍA BÁSICA DEL USUARIO



MFC-J220
MFC-J265W
MFC-J410
MFC-J415W

Versión 0

SPA

Si necesita llamar al servicio de atención al cliente

Complete la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 y MFC-J415W
(Rodee con un círculo su número de modelo)

Número de serie: [1] _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

[1] El número de serie se encuentra en la parte trasera de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra, en caso de robo, incendio o servicio de garantía.

Registre su producto en línea en

http://www.brother.com/registration/

© 2010 Brother Industries, Ltd.

Guías del usuario y dónde encontrarlas

¿Qué manual?	¿Qué incluye?	¿Dónde está?
Avisos sobre seguridad y legales	Lea las instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo.	Impreso / En la caja
Guía de configuración rápida	Lea esta Guía primero. Siga las instrucciones de configuración del equipo e instalación de los controladores y el software para el sistema operativo y tipo de conexión que esté utilizando.	Impreso / En la caja
Guía básica del usuario	Familiarícese con las funciones básicas de fax, copia, escáner, PhotoCapture Center™ y sustitución de consumibles. Consulte los consejos para la solución de problemas.	Impreso / En la caja
Guía avanzada del usuario	Familiarícese con las operaciones más avanzadas: funciones de fax, copia, seguridad, impresión de informes y realización de un mantenimiento rutinario.	Archivo PDF / CD-ROM de la documentación
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones para imprimir, escanear, escanear en red (solo MFC-J265W y MFC-J415W), usar PhotoCapture Center™, enviar PC-Fax y usar la utilidad de Brother ControlCenter.	Archivo PDF / CD-ROM de la documentación
Guía del usuario en red (solo MFC-J265W y MFC-J415W)	Esta Guía contiene información más detallada sobre la configuración de las conexiones de red inalámbricas. Además, puede encontrar información sobre las utilidades de red, la impresión en red, consejos para la solución de problemas y especificaciones sobre redes compatibles.	Archivo PDF / CD-ROM de la documentación

Tabla de contenido
(GUÍA BÁSICA DEL USUARIO)

1 Información general 1

Uso de la documentación 1
Símbolos y convenciones utilizados en la documentación 1
Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario de software y la Guía del usuario en red 1
Para ver la documentación 1
Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®) 3
Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh) 3
Información general del panel de control 4
Pantalla LCD indicaciones de la pantalla 6
Operaciones básicas 6
Configuración del volumen 7
Volumen del timbre 7
Volumen de la alarma 7
Volumen del altavoz 8
Pantalla LCD 8
Configuración del brillo de la retroiluminación 8

2 Carga de papel 9

Carga de papel y otros soportes de impresión 9
Carga de sobres y tarjetas postales 11
Extracción de impresiones pequeñas del equipo 13
Área de impresión 14
Configuración del papel 15
Tipo de papel 15
Tamaño de papel 15
Papel aceptable y otros soportes de impresión 16
Soporte de impresión recomendado 16
Manipulación y uso de soportes de impresión 17
Selección de soportes de impresión adecuados 18

3 Carga de documentos 20

Cómo cargar documentos 20
Uso de la unidad ADF (solo MFC-J410 y MFC-J415W) 20
Uso del cristal de escaneado 20
Área de escaneado 21

4 Envío de un fax 22

Cómo enviar un fax 22
Configuración del tamaño del cristal de escaneado para envío de fax 23
Transmisión de un fax en color 23
Cancelación de un fax en progreso 23
Informe Verificación de la transmisión 24

5 Recepción de un fax 25

Modos de recepción 25
Selección del modo de recepción 25
Uso de los modos de recepción 26
Sólo fax 26
Fax/Tel 26
Manual 26
TAD externo 26
Ajustes del modo de recepción 27
Número de timbres 27
Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel) 27
Detección de fax 28

6 Dispositivos telefónicos y externos 29

Operaciones de voz 29
Tono o pulso 29
Modo Fax/Tel 29
ID de llamada 29
Servicios telefónicos 30
Configuración del tipo de línea telefónica 30
Conexión de un TAD externo (contestador automático) 31
Configuración 32
Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo 32
Conexiones de líneas múltiples (PBX) 33
Teléfonos externos y extensión telefónica 33
Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica 33
Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas 34
Uso de un teléfono externo inalámbrico 34
Uso de códigos remotos 34

7 Marcación y almacenamiento de números 36

Cómo marcar 36
Marcación manual 36
Marcación rápida 36
Búsqueda 36
Remarcación de fax 37
Operaciones de marcación adicionales 37
Historial de llamadas salientes 37
Historial de ID de llamada 38
Almacenamiento de números 39
Almacenamiento de una pausa 39
Almacenamiento de números de marcación rápida 39
Cambio de nombres o números de marcación rápida 40

8 Cómo hacer copias 41

Cómo copiar 41
Detención de la copia 41
Configuración de copia 42
Opciones de papel 42

9 Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria 43

Operaciones de PhotoCapture Center™ 43
Uso de una tarjeta de memoria 43
Introducción 44
Impresión de imágenes 46
Vista de fotos 46
Configuración de impresión de PhotoCapture Center™ 46
Cómo escanear a una tarjeta de memoria 47

10 Cómo imprimir desde un ordenador 49

Impresión de un documento 49

11 Cómo escanear a un ordenador 50

Escaneado de un documento 50
Escaneado con el botón escáner 50
Escaneado con un controlador de escáner 50

A Mantenimiento rutinario 51

Sustitución de los cartuchos de tinta 51
Limpieza y comprobación del equipo 53
Limpieza del cristal de escaneado 53
Limpieza de los rodillos de recogida de papel 54
Limpieza del cabezal de impresión 55
Comprobación de la calidad de impresión 55
Comprobación de la alineación de la impresión 57

B Solución de problemas 58

Mensajes de error y de mantenimiento 58
Pantalla de animaciones de error 63
Transferencia de faxes o informe Diario del fax 63
Atasco de documento (solo MFC-J410 y MFC-J415W) 64
Atasco de impresora o de papel 65
Solución de problemas 68
Si tiene problemas con el equipo 68
Detección de tono de marcación 76
Interferencia en la línea telefónica/VoIP 76
Información del equipo 77
Comprobación del número de serie 77
Funciones de restablecimiento 77
Cómo restablecer el equipo 77

C Menús y funciones 78

Programación en pantalla 78
Tabla de menús 79
Introducción de texto 95
Inserción de espacios 95
Correcciones 95
Repetición de letras 95
Caracteres y símbolos especiales 95

D Especificaciones 96

Especificaciones generales 96
Soportes de impresión 98
Fax 99
Copia 100
PhotoCapture Center™ 101
Escáner 102
Impresora 103
Interfaces 104
Requisitos del ordenador 105
Consumibles 106
Red (solo MFC-J265W y MFC-J415W) 107

E Índice 108

Tabla de contenido
(GUÍA AVANZADA DEL USUARIO)

En la *Guía avanzada del usuario* se explican las siguientes funciones y operaciones.

Puede ver la *Guía avanzada del usuario* en el CD-ROM de la documentación.

1 Configuración general

Almacenamiento en memoria
Horario de verano automático
Modo espera
Pantalla LCD
Modo Temporizador

2 Funciones de seguridad

Bloqueo TX

3 Envío de un fax

Opciones adicionales de envío
Operaciones adicionales de envío

4 Recepción de un fax

Operaciones de recepción adicionales

5 Marcación y almacenamiento de números

Operaciones de voz
Operaciones de marcación adicionales
Otras formas de almacenar números

6 Impresión de informes

Informes de fax
Informes

7 Cómo hacer copias

Configuración de copia

8 Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria

Operaciones de PhotoCapture Center™
Impresión de imágenes
Configuración de impresión de PhotoCapture Center™
Escaneado a una tarjeta de memoria

A Mantenimiento rutinario

Limpieza y comprobación del equipo
Embalaje y transporte del equipo

B Glosario

C Índice

1 Información general

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! La lectura de la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica botones específicos en el panel de control del equipo o en la pantalla del ordenador.
Cursiva	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
`Courier New`	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.

ADVERTENCIA

ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, podría ocasionar lesiones graves o incluso la muerte.

AVISO

AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, podría ocasionar lesiones leves o moderadas.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que podría ocasionar daños materiales o un mal funcionamiento del producto.

Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.

Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de que sufra una descarga eléctrica.

Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario de software y la Guía del usuario en red

Esta Guía básica del usuario no contiene toda la información acerca del equipo, como el uso de las funciones avanzadas de fax, copia, PhotoCapture Center™, impresora, escáner, PC-FAX y red. Cuando esté preparado para conocer información detallada sobre estas funciones, lea la **Guía avanzada del usuario**, la **Guía del usuario de software** y la **Guía del usuario en red** que se encuentran en el CD-ROM de documentación.

Para ver la documentación

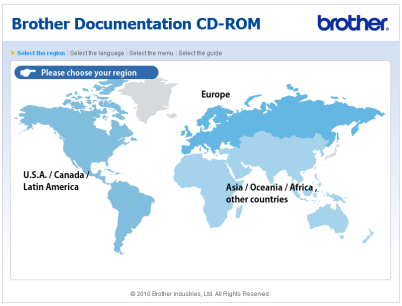
1. Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de la documentación en la unidad de CD-ROM.

Nota

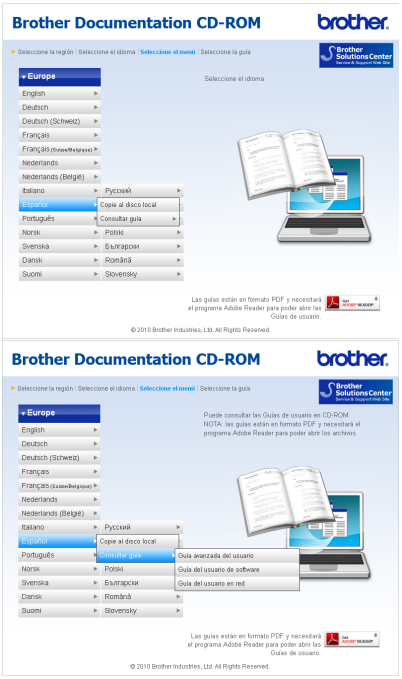
(Usuarios de Windows®)
Si no aparece la pantalla automáticamente, vaya a **Mi PC (Equipo)**, haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **index.html**.

2. (Usuarios de Macintosh)
Haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **index.html**.

3 Haga clic en el país.



4 Señale el idioma, seleccione **Consultar guía** y, a continuación, haga clic en la guía que desee leer.



Nota

- (Solo para usuarios de Windows®) El explorador Web puede mostrar una barra amarilla en la parte superior de la página que contiene una advertencia de seguridad relativa a los controles Active X. Para que la página aparezca correctamente, debe hacer clic en la barra, en **Permitir contenido bloqueado** y, a continuación, en **Sí** del cuadro de diálogo Advertencia de seguridad.
- (Solo para usuarios de Windows®) [1] Para obtener un acceso más rápido, puede copiar toda la documentación de usuario en formato PDF en una carpeta local del ordenador. Señale el idioma y, a continuación, haga clic en **Copie al disco local**.

[1] Microsoft® Internet Explorer® 6.0 o superior.

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Existen varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario de software

- *Escaneado*
- *ControlCenter*
- *Escaneado en red* (solo MFC-J265W y MFC-J415W)

Guías de procedimientos de ScanSoft™ PaperPort™11SE con OCR (solo MFC-J410 y MFC-J415W) (Windows®)

- Puede ver las guías completas de procedimientos de ScanSoft™ PaperPort™11SE con OCR en la selección Ayuda de la aplicación ScanSoft™ PaperPort™11SE.

Guía del usuario de Presto! PageManager (solo MFC-J410 y MFC-J415W) (Macintosh)

Nota

Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Consulte *Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)* en la página 3 para obtener instrucciones adicionales.

- La Guía del usuario completa de Presto! PageManager puede visualizarse en la selección de Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red (solo MFC-J265W y MFC-J415W)

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica. Puede encontrar instrucciones de configuración básica en la Guía de configuración rápida. Si el punto de acceso inalámbrico o enrutador es compatible con Wi-Fi Protected Setup o AOSS™, también puede seguir los pasos de la Guía de configuración rápida. Para obtener más información acerca de la configuración de la red, consulte la *Guía del usuario en red* en el CD-ROM de la documentación.

Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®)

Puede buscar todos los contactos que necesite, como el soporte técnico Web (Brother Solutions Center), en el CD-ROM de instalación.

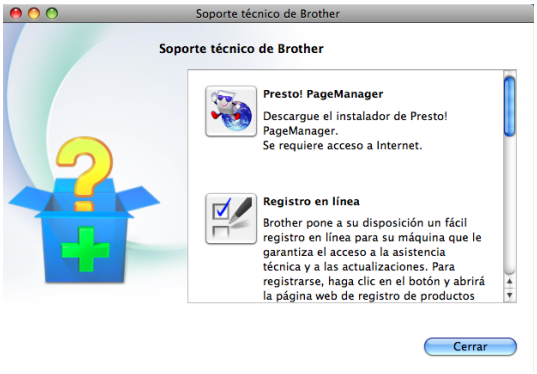
- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el **Menú superior**. Aparecerá la pantalla siguiente:

- Para obtener acceso a nuestro sitio Web (http://www.brother.com), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Si desea la información más actualizada y la información sobre productos (http://solutions.brother.com/), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio Web y obtener suministros de Brother originales (http://www.brother.com/original/), haga clic en **Información de suministros**.
- Para obtener acceso a Brother CreativeCenter (http://www.brother.com/creativecenter/) y descargar proyectos fotográficos y material que podrá imprimir GRATUITAMENTE, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver al **Menú superior**, haga clic en **Anterior**, o si ha finalizado, haga clic en **Salir**.

Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)

Puede buscar todos los contactos que necesite, como el soporte técnico Web (Brother Solutions Center), en el CD-ROM de instalación.

- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. Aparecerá la pantalla siguiente:



- (Solo MFC-J410 y MFC-J415W) Para descargar e instalar Presto! PageManager, haga clic en **Presto! PageManager**.
- Para registrar su equipo en la página de registro de productos Brother (http://www.brother.com/registration/), haga clic en **Registro en línea**.
- Si desea la información más actualizada y la información sobre productos (http://solutions.brother.com/), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio Web y obtener suministros de Brother originales (http://www.brother.com/original/), haga clic en **Información de suministros**.

Información general del panel de control

Los modelos **MFC-J220**, **MFC-J265W**, **MFC-J410** y **MFC-J415W** tienen los mismos botones en el panel de control.

1 Botones de teléfono y fax:

- **Remarcar/Pausa**

  Permite volver a marcar hasta los últimos 30 números a los que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de marcación abreviada.

- **Teléfono/R**

  Este botón se utiliza para conversar por teléfono después de haber descolgado el auricular externo durante el timbre F/T (timbre doble).

  Asimismo, utilice este botón para obtener acceso a una línea externa o transferir una llamada a otra extensión cuando esté conectado a una centralita privada (PBX).

2 Botones de modo:

- **FAX**

  Permite acceder al modo Fax.

- **ESCÁNER**

  Permite acceder al modo Escáner.

- **COPIA**

  Permite acceder al modo Copia.

- **PHOTO CAPTURE**

  Permite acceder al modo de PhotoCapture Center™.

3 Botones de menús:

- **Botones de volumen**

  ◄ ►

  Cuando el equipo se encuentra inactivo, puede pulsar estos botones para ajustar el volumen del timbre.

- **Marcación.rápida botón**

  ▲

  Permite guardar, buscar y marcar números almacenados en la memoria.

- **◄ o bien ►**

  Pulse ◄ o ► para mover el área seleccionada hacia la izquierda o hacia la derecha en la pantalla LCD.

- **▲ o bien ▼**

  Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los menús y opciones.

- **Menú**

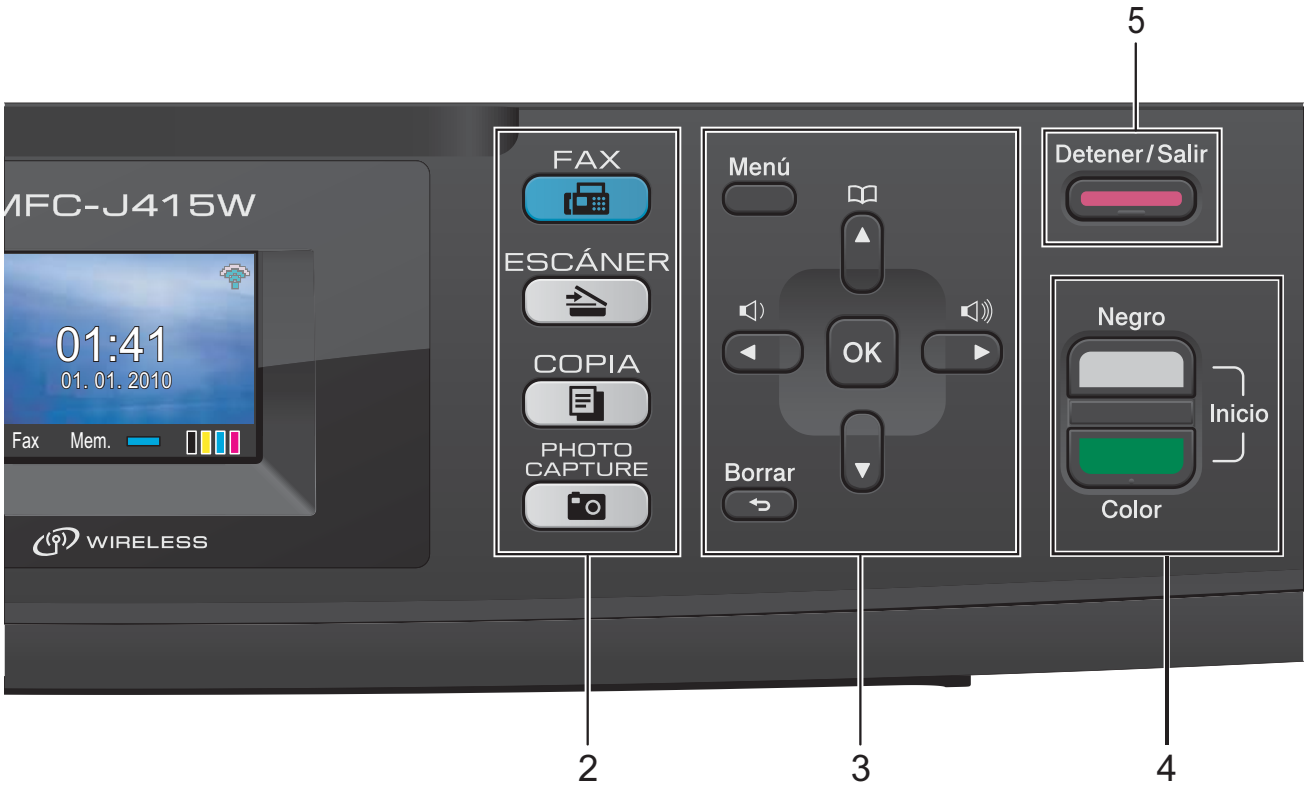
  Permite acceder al menú principal.

- **Borrar**

  Pulse para eliminar caracteres o volver al nivel de menú anterior.

- **OK**

  Le permite confirmar una selección.



4 Botones de inicio:

■ **Inicio Negro**

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

■ **Inicio Color**

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

5 Detener/Salir

Detiene una operación o sale del menú.

6 LCD (Pantalla de cristal líquido)

Muestra los mensajes en la pantalla para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

7 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo.

El botón **#** le permite cambiar temporalmente el modo de marcación de pulso a tono durante una llamada telefónica.

8 On/Off

Puede encender y apagar el equipo.

Pulse **On/Off** para encender el equipo.

Pulse y mantenga pulsado **On/Off** para apagar el equipo. La pantalla LCD mostrará Apagando y permanecerá encendida unos segundos antes de apagarse.

Si ha conectado un teléfono o TAD externo, estará siempre disponible.

Si apaga el equipo, los cabezales de impresión se seguirán limpiando de forma periódica para mantener la calidad de la impresión. Para mantener la calidad de impresión, prolongar la vida útil del cabezal de impresión y ahorrar tinta del cartucho, debe mantener el equipo conectado a la alimentación eléctrica en todo momento.

Nota

La mayoría de las ilustraciones de esta Guía del usuario se refieren al equipo MFC-J415W.

Pantalla LCD indicaciones de la pantalla

La pantalla LCD muestra el estado actual del equipo cuando está inactivo.

1 Estado inalámbrico (solo MFC-J265W y MFC-J415W)

Un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad de la potencia de la señal inalámbrica actual si utiliza una conexión inalámbrica.

0 Máx.

2 Modo de recepción actual

Permite ver el modo de recepción actual.

- `Fax` (Solo fax)
- `F/T` (Fax/Tel)
- `TAD` (TAD externo)
- `Man` (Manual)

3 Estado de la memoria

Permite ver la cantidad de memoria disponible en el equipo.

4 Indicador de tinta

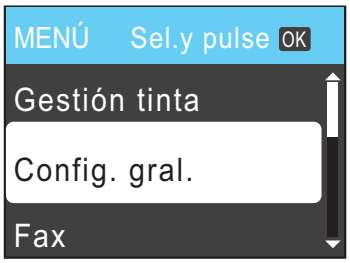
Le permite ver el nivel de tinta disponible.

El icono de advertencia ! aparece cuando se recibe un mensaje de error o mantenimiento. Para más detalles, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 58.

Operaciones básicas

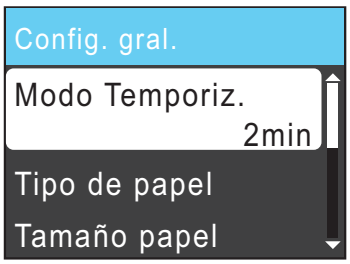
En los siguientes pasos se describe cómo cambiar una configuración en el equipo. En este ejemplo, la configuración del modo Temporizador se ha cambiado de 2 minutos a 30 segundos.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Config. gral.`



Pulse **OK**.

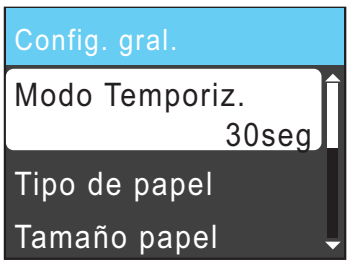
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Modo Temporiz.`



Pulse **OK**.

4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `30seg`.

Pulse **OK**.
Puede ver la configuración actual en la pantalla LCD:



5. Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar un intervalo de niveles de volumen de timbre de Alto a No.

Con el equipo inactivo, pulse ◄ o ► para ajustar el nivel de volumen. La pantalla LCD muestra la configuración actual y, cada vez que se pulsa el botón, cambiará el volumen al nivel siguiente. El equipo mantendrá la nueva configuración hasta que la vuelva a cambiar.

Asimismo, puede cambiar el volumen con el menú siguiendo estas instrucciones:

Configuración del volumen del timbre desde el menú

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Config. gral.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Volumen.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Timbre.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bajo, Medio, Alto o No.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma está activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse una tecla o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

Puede seleccionar un intervalo de niveles de volumen de alarma de Alto a No.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Config. gral.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Volumen.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Alarma.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bajo, Medio, Alto o No.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz de `Alto` a `No`.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Config. gral.`
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Volumen`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Altavoz`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Bajo`, `Medio`, `Alto` o `No`.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.

Pantalla LCD

Configuración del brillo de la retroiluminación

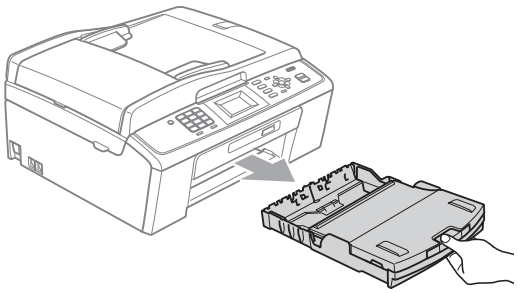
Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del brillo.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Config. gral.`
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Configur. LCD`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Retroiluminac.`
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Claro`, `Medio` o `Oscuro`.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.

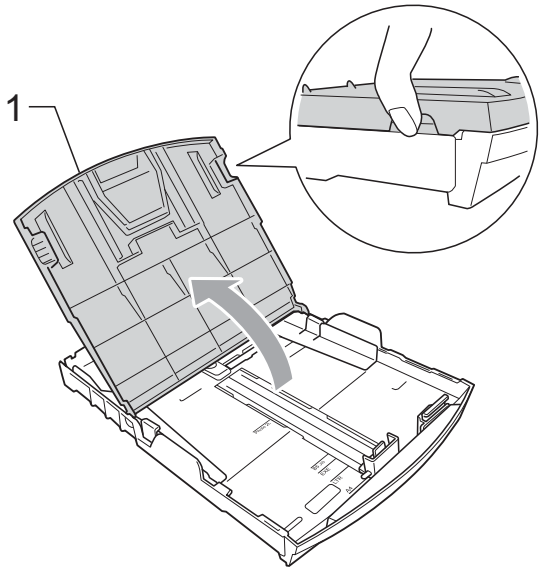
2 Carga de papel

Carga de papel y otros soportes de impresión

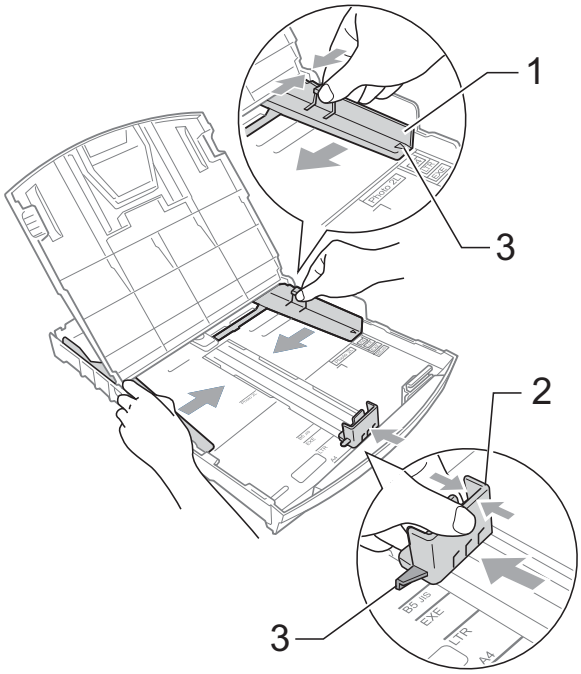
1. Si la lengüeta del soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel. Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



2. Levante la cubierta de la bandeja de salida del papel (1).

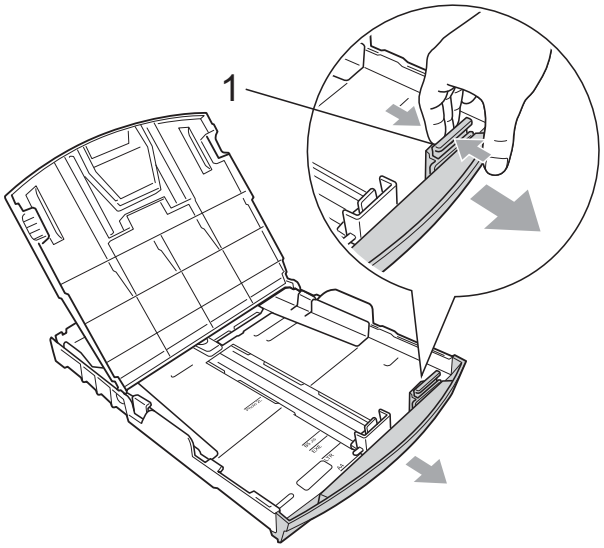


3. Con ambas manos, pulse y deslice suavemente las guías laterales de papel (1) y, a continuación, la guía de longitud de papel (2) para ajustar el tamaño de papel.
Compruebe que las marcas triangulares (3) de las guías laterales del papel (1) y la guía de longitud del papel (2) están alineadas con las marcas correspondientes al tamaño del papel utilizado.

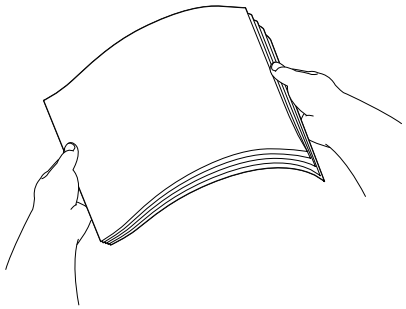


Nota

Cuando utilice el papel de tamaño Legal, mantenga pulsado el botón de guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior.



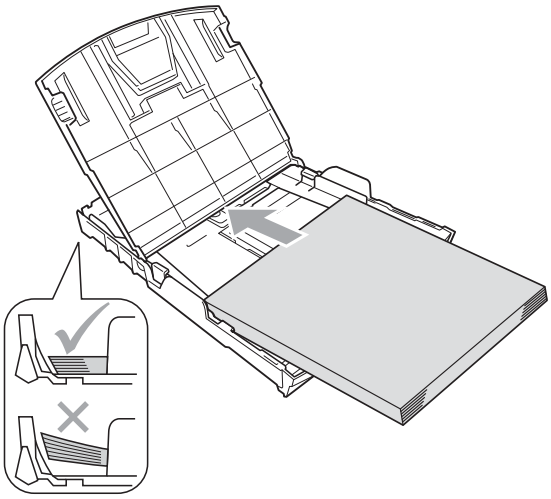
4 Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.



IMPORTANTE

Asegúrese siempre de que el papel no esté curvado o arrugado.

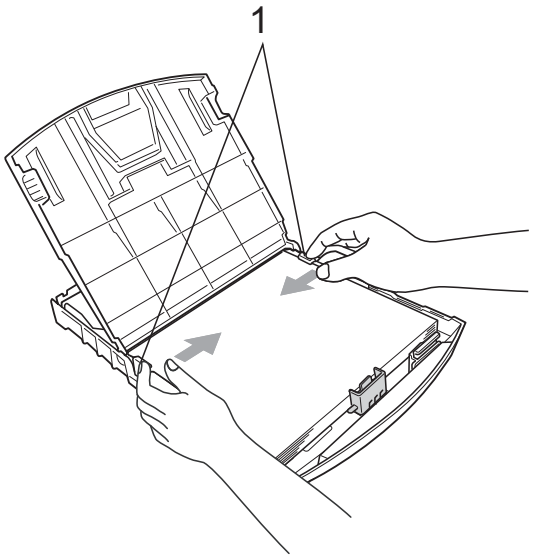
5 Coloque cuidadosamente el papel cara abajo en la bandeja y por el borde superior.
Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.



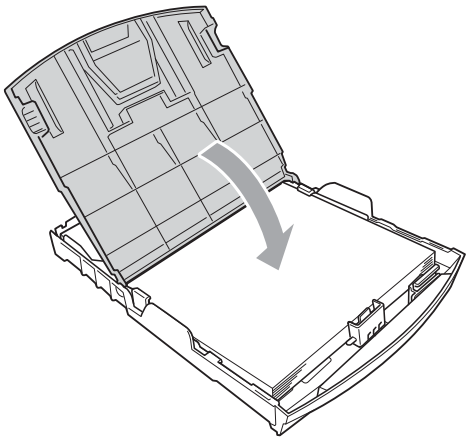
IMPORTANTE

Evite empujar el papel demasiado; podría levantarse en la parte posterior de la bandeja y provocar problemas de alimentación del papel.

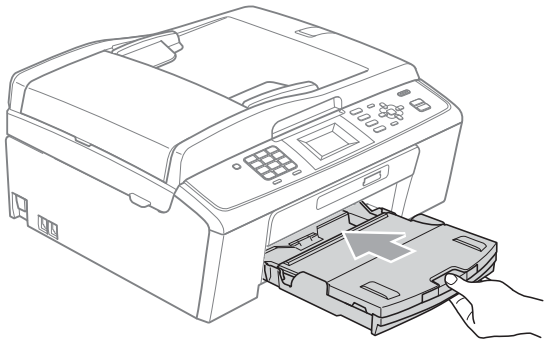
6 Ajuste cuidadosamente las guías laterales de papel (1) con las dos manos para adaptarlas al papel.
Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.



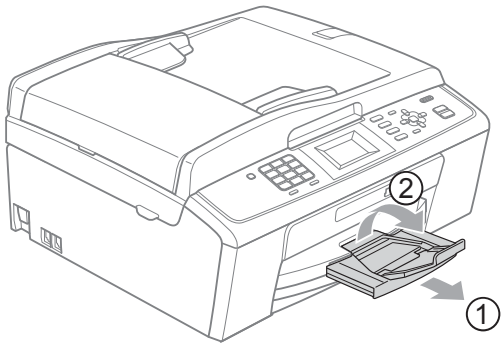
7 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel.



8 Vuelva a introducir *con cuidado* la bandeja de papel completamente en el equipo.



9 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte de papel (①) hasta que quede ajustado y, a continuación, despliegue la lengüeta de soporte de papel (②).



IMPORTANTE

NO utilice la lengüeta de soporte del papel para papel de tamaño Legal.

Carga de sobres y tarjetas postales

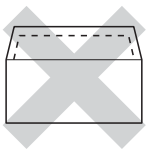
Acerca de los sobres

- Utilice sobres cuyo peso esté comprendido entre 80 y 95 g/m^2.
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Antes de imprimir muchos sobres, asegúrese de efectuar una prueba de impresión primero.

IMPORTANTE

NO utilice ninguno de los siguientes tipos de sobres, ya que estos podrían causar problemas al colocarlos:

- De estructura abombada.
- Escritos en letras o grabados en relieve.
- Grapados.
- Previamente impresos en el interior.

Pegamento	Doble solapa
	

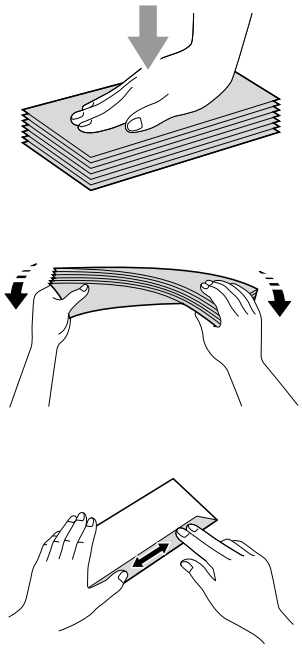
Ocasionalmente, podrá tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que esté utilizando.

Carga de sobres y tarjetas postales

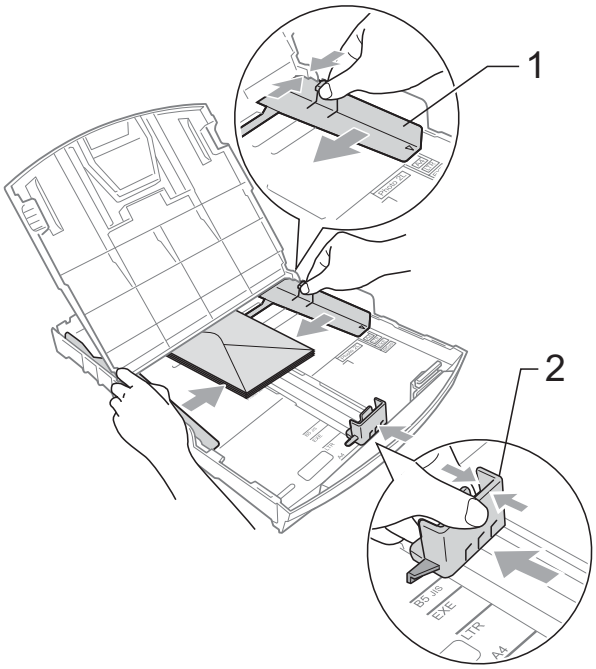
1 Antes de cargarlos, presione las esquinas y laterales de los sobres o tarjetas postales para alisarlos lo máximo posible.

IMPORTANTE

Si los sobres o tarjetas postales avanzan "de dos en dos", coloque un sobre o una tarjeta postal en la bandeja de papel cada vez.

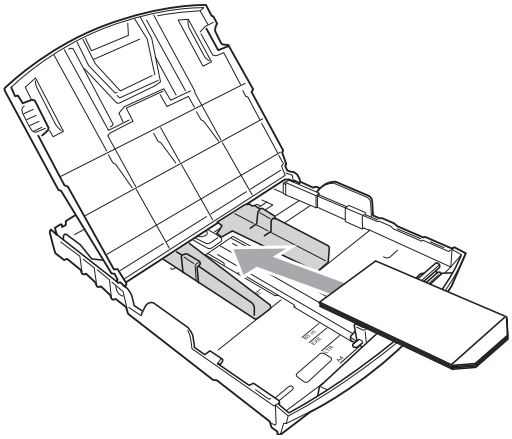


2 Coloque los sobres o tarjetas postales en la bandeja de papel con la cara que se va a imprimir hacia abajo y el borde más corto primero, como se muestra en la ilustración. Con ambas manos, pulse y deslice suavemente las guías laterales del papel (1) y la guía de longitud del papel (2) para ajustarse al tamaño de los sobres o tarjetas postales.



Si se presentan problemas al imprimir sobres con la solapa por el borde corto, trate de seguir las sugerencias que se describen a continuación:

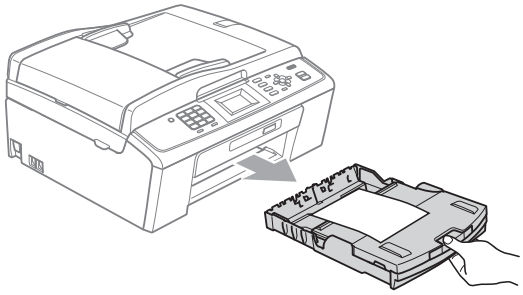
1. Abra la solapa del sobre.
2. Coloque el sobre en la bandeja de papel con el lado de la dirección hacia abajo y colocando la lengüeta como se muestra en la ilustración.



3. Ajuste el tamaño y el margen en función de su aplicación.

Extracción de impresiones pequeñas del equipo

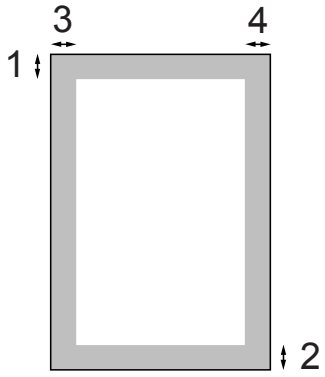
Puede ocurrir que al imprimir sobre papel pequeño y al ser éste expulsado sobre la cubierta de la bandeja de salida del papel, no llegara a alcanzarlo. Asegúrese de que la impresión ha finalizado y, a continuación, extraiga la bandeja totalmente del equipo.



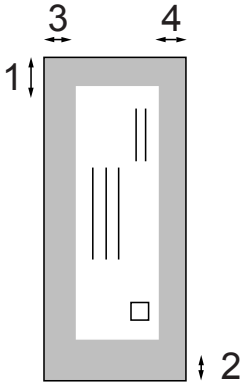
Área de impresión

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de papel de hojas sueltas y sobres. El equipo solo puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas de hojas sueltas de papel cuando la opción Impresión sin bordes está disponible y activada. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh en la *Guía del usuario de software*).

Hojas sueltas de papel



Sobres



	Arriba (1)	Abajo (2)	Izquierda (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Sobres	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm

Nota

La función Sin bordes no se encuentra disponible para los sobres.

Configuración del papel

Tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Config. gral.`
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tipo de papel`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Papel normal`, `Papel tinta`, `Brother BP71`, `Brother BP61`, `Otro brillo` o `Transparencia`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir**.

Nota

El equipo expulsa el papel con las caras impresas cara arriba en la bandeja de papel situada en la parte delantera del equipo. Al utilizar transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

Tamaño de papel

Puede utilizar cinco tamaños de papel para imprimir copias: A4, A5, Carta, Legal y 10 × 15 cm y tres tamaños para la impresión de faxes: A4, Legal y Carta. Cuando cambie el tipo de papel que haya cargado en el equipo, necesitará cambiar la configuración relacionada con el tamaño de papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en la página.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Config. gral.`
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tamaño papel`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `A4`, `A5`, `10x15cm`, `Carta` o `Legal`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir**.

Papel aceptable y otros soportes de impresión

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración especificadas, configure siempre la opción Tipo de papel en función del papel que utilice.

Puede utilizar papel normal, papel para inyección de tinta (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice el papel Brother.

- Al imprimir sobre papel para inyección de tinta (papel estucado), transparencias y papel satinado, asegúrese de seleccionar el tipo de soporte correcto en la pestaña **Básica** del controlador de impresora o en la configuración de tipo de papel del menú. (Consulte *Tipo de papel* en la página 15).
- Al imprimir en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja. Para este fin se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

Soporte de impresión recomendado

Para obtener una calidad óptima de impresión, le sugerimos que utilice papel Brother. (Consulte la tabla siguiente).

Si el papel Brother no está disponible en su país, recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Le recomendamos utilizar "Película de transparencias 3M" cuando imprima sobre transparencias.

Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
A4 Normal	BP60PA
A4 Papel fotográfico satinado	BP71GA4
A4 inyección de tinta (Mate)	BP60MA
10 × 15 cm Papel fotográfico satinado	BP71GP

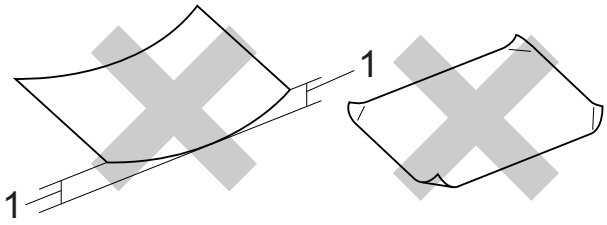
Manipulación y uso de soportes de impresión

- Guarde el papel en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico. Cargue el papel fotográfico con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y el sudor, lo que puede provocar una merma en la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

IMPORTANTE

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular



1 2 mm o más de curva podría producir un atasco de papel.

- Papel extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel de fibra corta

Capacidad de papel de la cubierta de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de papel 80 g/m^2 A4.

- Las transparencias y el papel fotográfico deben retirarse hoja por hoja de la cubierta de la bandeja de salida del papel para evitar que se corra la tinta.

Selección de soportes de impresión adecuados

Tipo de papel y tamaño para cada operación

Tipo de papel	Tamaño de papel		Utilización			
			Fax	Copia	Photo Capture	Impresora
Hojas sueltas	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	Sí	Sí	–	Sí
	Ejecutivo	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pulg.)	–	–	–	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
Tarjetas	Fotografía	10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	–	Sí	Sí	Sí
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pulg.)	–	–	Sí	Sí
	Ficha	127 × 203 mm (5 × 8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 2 (Doble)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pulg.)	–	–	–	Sí
Sobres	Sobre C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pulg.)	–	–	–	Sí
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Monarca	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre JE4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pulg.)	–	–	–	Sí
Transparencias	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí

Peso del papel, grosor y capacidad

Tipo de papel		Peso	Grosor	Nº de hojas
Hojas sueltas	Papel normal	64 a 120 g/m^2	0,08 a 0,15 mm	100 [1]
	Papel para inyección de tinta	64 a 200 g/m^2	0,08 a 0,25 mm	20
	Papel satinado	Hasta 220 g/m^2	Hasta 0,25 mm	20 [2]
Tarjetas	Tarjeta fotográfica	Hasta 220 g/m^2	Hasta 0,25 mm	20 [2]
	Ficha	Hasta 120 g/m^2	Hasta 0,15 mm	30
	Tarjeta postal	Hasta 200 g/m^2	Hasta 0,25 mm	30
Sobres		75 a 95 g/m^2	Hasta 0,52 mm	10
Transparencias		–	–	10

[1] Hasta 100 hojas de papel 80 g/m^2.

[2] El papel BP71 (260 g/m^2) está especialmente diseñado para los equipos de inyección de tinta Brother.

3 Carga de documentos

Cómo cargar documentos

Puede enviar un fax, hacer copias y escanear desde la unidad ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

Uso de la unidad ADF (solo MFC-J410 y MFC-J415W)

La unidad ADF tiene capacidad para 15 páginas, que se alimentan una a una. Utilice el papel estándar de 80 g/m^2 y airee siempre las páginas antes de cargarlas en la unidad ADF.

Tamaños de documentos disponibles

Papel:	80 g/m^2 A4
Longitud:	148 a 355,6 mm
Ancho:	148 a 215,9 mm
Peso:	64 a 90 g/m^2

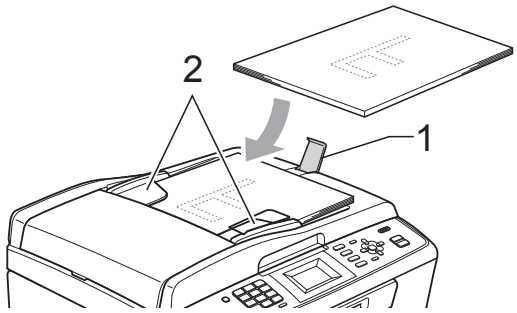
Cómo cargar documentos

IMPORTANTE

- NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.
- NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.
- NO use cartulina, papel de periódico ni tela.

Asegúrese de que la tinta de los documentos escritos esté completamente seca.

1. Despliegue la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (1).
2. Airee bien las páginas.
3. Ajuste las guías del papel (2) al ancho del documento.
4. Asegúrese de colocar los documentos, **cara abajo**, **con el borde superior en primer lugar** en la unidad ADF debajo de las guías hasta que note que tocan el rodillo de alimentación y en la pantalla LCD aparezca `ADF listo`.



IMPORTANTE

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. Si lo hace, la unidad ADF se podría atascar.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax, copiar o escanear varias páginas de un libro, o bien páginas de una en una.

Tamaños de documentos disponibles

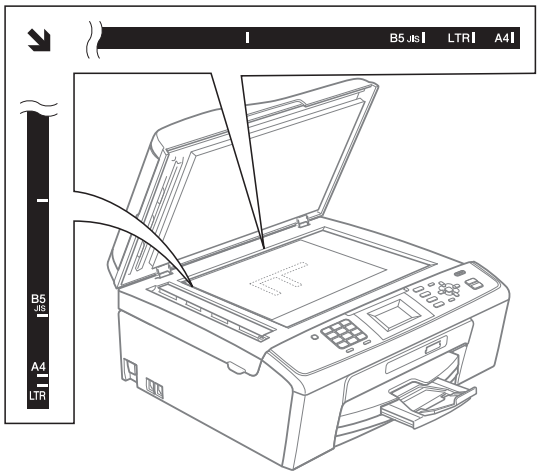
Longitud:	Hasta 297 mm
Ancho:	Hasta 215,9 mm
Peso:	Hasta 2 kg

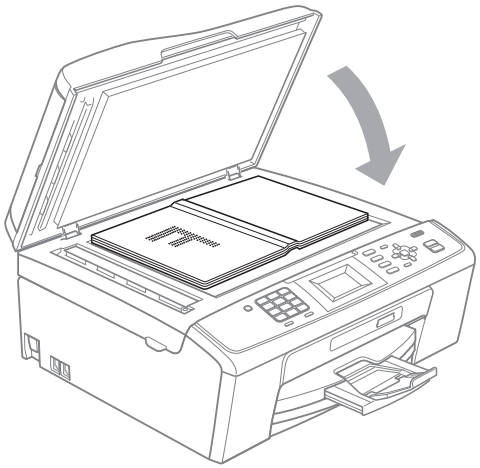
Cómo cargar documentos

Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF debe estar vacía.
(Solo MFC-J410 y MFC-J415W)

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Con la ayuda de las guías para documentos de la parte izquierda y superior, coloque la esquina superior izquierda del documento hacia abajo en el cristal de escaneado.





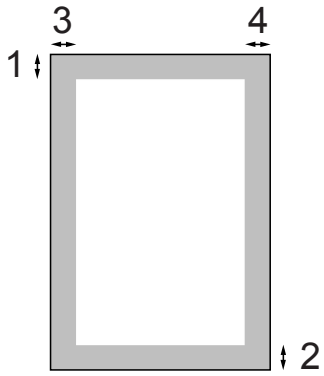
3. Cierre la cubierta de documentos.

IMPORTANTE

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni la presione.

Área de escaneado

El área de escaneado dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los números de la ilustración siguiente indican las áreas que no se pueden escanear.



Utilización	Tamaño del documento	Arriba (1) Abajo (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm [1]
	Carta	3 mm	4 mm
	Legal (solo MFC-J410 y MFC-J415W)	3 mm	4 mm
Copia	A4	3 mm	3 mm
	Carta	3 mm	3 mm
Escanear	A4	3 mm	3 mm
	Carta	3 mm	3 mm

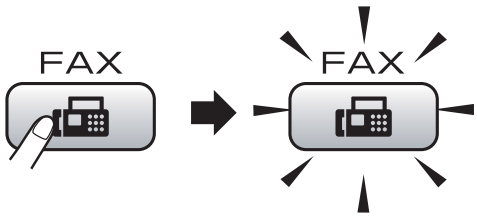
[1] El área que no se puede escanear es de 1 mm cuando se utiliza la unidad ADF.

4 Envío de un fax

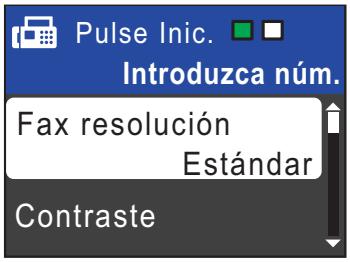
Cómo enviar un fax

Los siguientes pasos muestran cómo enviar un fax.

1 Si desea enviar un fax o cambiar la configuración para enviar y recibir faxes, pulse el botón (**FAX**) para que se ilumine en azul.



- En la pantalla LCD aparece lo siguiente:



2 Realice una de las siguientes acciones para cargar el documento:

- Coloque el documento *cara abajo* en la unidad ADF. (Consulte *Uso de la unidad ADF (solo MFC-J410 y MFC-J415W)* en la página 20).
- Cargue el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 20).

Nota

- Si envía un fax en blanco y negro desde la unidad ADF cuando la memoria está llena, éste se enviará en tiempo real.
- Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. Los documentos pueden tener un tamaño máximo de A4 o Carta.
- Para enviar faxes en color con varias páginas, utilice la unidad ADF. (Solo MFC-J410 y MFC-J415W)
- Puesto que solo se puede escanear una página a la vez, es más fácil utilizar la unidad ADF si va a enviar un documento de varias páginas. (Solo MFC-J410 y MFC-J415W)

3 Configure el tamaño del cristal de escaneado, la resolución del fax o el contraste, si desea modificarlos.

Para obtener información sobre configuraciones y operaciones de envío de fax más avanzadas, consulte *Envío de un fax* en el *capítulo 3* de la *Guía avanzada del usuario*:

- Multidifusión
- Trans.t.real
- Modo satélite
- Fax resolución
- Contraste
- Tamaño área escan.

4 Introduzca el número de fax.

Con el teclado de marcación

Con la libreta de teléfonos

- Marc. abreviada

Con el historial de llamadas

- Llamada saliente
- Hist. ID llamada

5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Envío de un fax desde la unidad ADF (solo MFC-J410 y MFC-J415W)

- El equipo comienza a escanear el documento.

Envío de un fax desde el cristal de escaneado

- Si pulsa **Inicio Negro**, el equipo comienza a escanear la primera página.

  Realice una de las siguientes acciones:

  - Para enviar una única página, pulse **2** para seleccionar `No(Enviar)` (o pulse **Inicio Negro** otra vez).

    El equipo comenzará a enviar el documento.

  - Para enviar varias páginas, pulse **1** para seleccionar `Sí` y colocar la página siguiente en el cristal de escaneado. Pulse **OK**. El equipo comienza a escanear la página. (Repita este paso para cada página adicional).

- Si pulsa **Inicio Color**, el equipo empieza a enviar el documento.

Nota

Para cancelar, pulse **Detener/Salir**.

Configuración del tamaño del cristal de escaneado para envío de fax

Cuando el tamaño de los documentos sea Carta, deberá configurar los documentos sean tamaño. De lo contrario, se perderá la parte lateral de los faxes.

1 Pulse (**FAX**).

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tamaño área escan.`
Pulse **OK**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Carta`.
Pulse **OK**.

Nota

Puede guardar la configuración más utilizada configurándola como predeterminada. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada* en el *capítulo 3* de la *Guía avanzada del usuario*).

Transmisión de un fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.

Los faxes en color no pueden guardarse en la memoria. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará inmediatamente (incluso si `Trans.t.real` se ha configurado en `No`).

Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo lo está escaneando, marcando o enviando, pulse **Detener/Salir**.

Informe Verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. El informe muestra el nombre del remitente o el número de fax, la fecha y la hora de transmisión, la duración de la transmisión, el número de páginas enviadas y si la transmisión se ha realizado o no correctamente.

Hay varios ajustes de configuración disponibles para el informe Verificación de la transmisión:

- **Sí:** imprime un informe cada vez que se envía un fax.
- **Sí+Imagen:** imprime un informe cada vez que se envía un fax. En el informe aparece parte de la primera página del fax.
- **No:** imprime un informe solo si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. `No` es la configuración predeterminada.
- **No+Imagen:** imprime un informe solo si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. En el informe aparece parte de la primera página del fax.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Ajus. Informes`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Ver transmsión`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sí`, `Sí+Imagen`, `No` o `No+Imagen`.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.

Nota

- Si selecciona `Sí+Imagen` o `No+Imagen`, la imagen solo se mostrará en el informe Verificación de la transmisión si la Transmisión en tiempo real está desactivada. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en el *capítulo 3* de la *Guía avanzada del usuario*).
- Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá "`OK`" junto a "`RESULT`" en el informe Verificación de la transmisión. Si la transmisión no se realiza correctamente, aparecerá "`ERROR`" junto a "`RESULT`".

5 Recepción de un fax

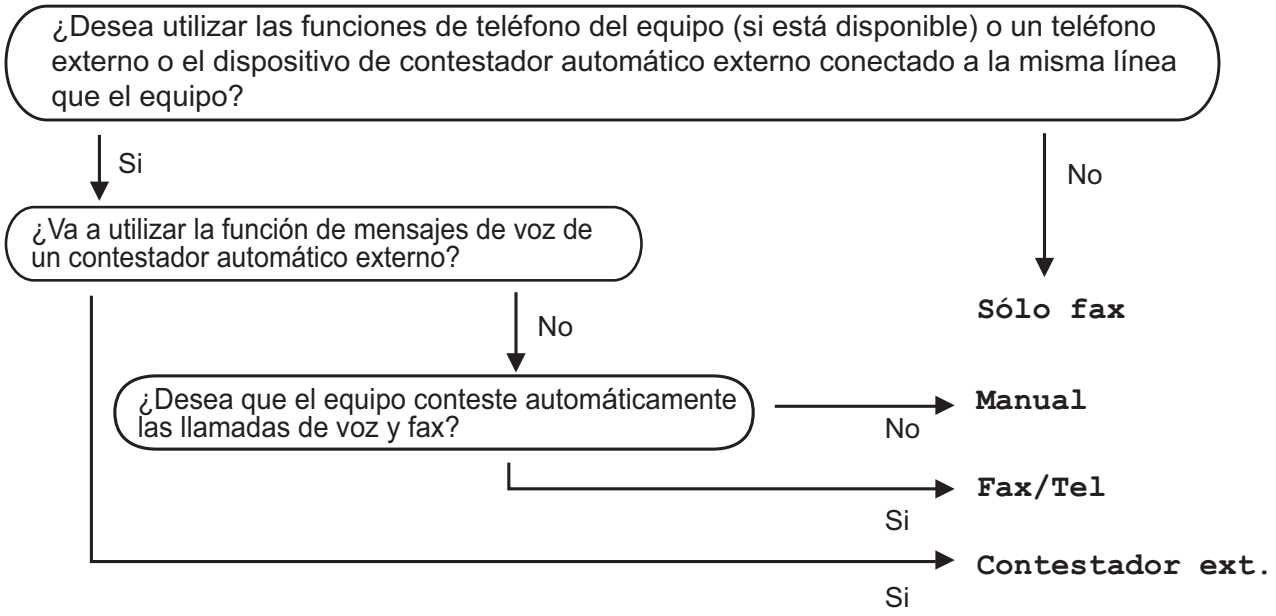
Modos de recepción

Debe seleccionar un modo de recepción en función de los dispositivos externos y los servicios telefónicos que estén disponibles en la línea.

Selección del modo de recepción

Como configuración predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. El diagrama de abajo le ayudará a seleccionar el modo correcto.

Para más información acerca de los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* en la página 26.



Para configurar un modo de recepción, siga las instrucciones que se indican a continuación:

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf. inicial`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Modo recepción`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sólo fax`, `Fax/Tel`, `Contestador ext.` o `Manual`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir**.
   La pantalla LCD visualizará el modo de recepción actual.

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (`Sólo fax` y `Fax/Tel`). Si desea cambiar el número de timbres antes de usar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 27).

Sólo fax

Con el modo Sólo fax, se contestarán automáticamente todas las llamadas como una llamada de fax.

Fax/Tel

El modo Fax/Tel le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, reconociendo si son de fax o de voz y gestionándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre F/T para indicarle que descuelgue el teléfono. El timbre F/T es un doble timbre rápido emitido por el equipo.

(También consulte *Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel)* en la página 27 y *Número de timbres* en la página 27).

Manual

El modo manual desactiva todas las funciones de contestador automático.

Para recibir un fax en modo manual, descuelgue el auricular de un teléfono externo. Cuando escuche los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y seleccione `Recibir`. También puede utilizar la función Detección de fax para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.

(También consulte *Detección de fax* en la página 28).

TAD externo

El modo TAD externo permite a un contestador externo gestionar las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se gestionarán de una de las formas siguientes:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden registrar un mensaje en el TAD externo.

(Si desea más información, consulte *Conexión de un TAD externo (contestador automático)* en la página 31).

Ajustes del modo de recepción

Número de timbres

La opción de número de timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo `Sólo fax` o `Fax/Tel`. Si dispone de teléfonos externos o extensiones telefónicas en la misma línea que el equipo, seleccione el número máximo de timbres.

(Consulte *Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 34 y *Detección de fax* en la página 28).

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf.recepción`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Núm. timbres`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar cuántas veces suena la línea antes de que el equipo responda.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.

Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, tanto usted como la persona que llama escuchan el sonido del timbre normal del teléfono. El número de timbres se define mediante la configuración del número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo la recibirá; no obstante, si es una llamada de voz, el equipo hará sonar el timbre F/T (un doble timbre rápido) durante el tiempo que haya establecido la configuración de la duración del timbre F/T. Si escucha el timbre F/T, significa que hay una llamada de voz en la línea.

Debido a que el timbre F/T lo produce el equipo, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; no obstante, puede responder a la llamada en cualquier teléfono. (Si desea más información, consulte *Uso de códigos remotos* en la página 34).

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf.recepción`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Dur.Timbre F/T`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para especificar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo para avisar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 o 70 segundos).
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.

Nota

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el doble timbre rápido, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

Detección de fax

Si la función Detección de fax está configurada en Sí:

El equipo recibe una llamada de fax automáticamente, aun si contesta la llamada. Cuando vea el mensaje Recibiendo en la pantalla LCD o cuando escuche "pitidos" a través del auricular que está utilizando, cuélguelo. El equipo se encargará del resto.

Si la función Detección de fax está configurada en No:

Si se encuentra cerca del equipo y contesta una llamada de fax descolgando el auricular, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y, a continuación, pulse **2** para recibir el fax.

Si ha contestado desde una extensión telefónica, pulse ✳ **5 1**. (Consulte *Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 34).

Nota

- Si esta función está configurada como Sí, pero el equipo no conecta una llamada de fax al levantar el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de activación remota ✳ **5 1**.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función Detección de fax en No.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Fax.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Conf.recepción.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Detección fax.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sí (o No).
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.

6 Dispositivos telefónicos y externos

Operaciones de voz

Tono o pulso

Si dispone de un servicio de marcación por pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), siga las siguientes instrucciones:

1. Descuelgue el auricular del teléfono externo.
2. Pulse **#** en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados posteriormente, enviarán señales de tonos.

Cuando cuelgue, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la función del timbre F/T (doble timbre rápido) para indicarle que debe contestar una llamada de voz.

Si está en un teléfono externo, descuelgue el auricular de dicho teléfono y, a continuación, pulse **Teléfono/R** para responder.

Si se encuentra en una extensión telefónica, deberá descolgar el auricular durante la duración del timbre F/T y, a continuación, pulsar **# 5 1** entre cada doble timbre rápido. Si no se escucha a nadie o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando ✳ **5 1**.

ID de llamada

La función de ID de llamada le permite utilizar el servicio de suscripción de ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Llame a su compañía telefónica para obtener más información. Con este servicio, aparece el número de teléfono, o el nombre si está disponible, de la persona que efectúa la llamada mientras suenan los timbres.

Después de sonar unos timbres, en la pantalla LCD aparece el número de teléfono del interlocutor (y su nombre, si está disponible). Una vez que contesta una llamada, desaparece la información de la identificación de llamadas en la pantalla LCD, pero la información de la llamada permanece almacenada en la memoria de identificación de llamadas.

Puede ver la lista o seleccionar uno de estos números para enviarles un fax, añadirlo a la marcación rápida o borrarlo del historial. (Consulte *Historial de ID de llamada* en la página 38).

- Puede ver los primeros 18 caracteres del número (o del nombre).
- El mensaje `ID desconoci.` indica que la llamada procede de fuera del área del servicio de ID de llamada.
- El mensaje `Llama.privada` indica que el interlocutor ha bloqueado intencionadamente la transmisión de información.

Puede imprimir una lista con la información de las ID de llamadas recibidas en su equipo. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en el *capítulo 6* de la *Guía avanzada del usuario*).

Nota

El servicio de ID de llamada varía según las compañías. Llame a su compañía telefónica local para saber qué tipo de servicio está disponible en su área.

Activación de ID de llamada

Si dispone de ID de llamada en su línea, esta función debe configurarse en `Sí` para mostrar el número de teléfono del interlocutor en la pantalla LCD cuando suene el teléfono.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Varios`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `ID quién llama`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sí` (o `No`).
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.

Servicios telefónicos

El equipo es compatible con el servicio de suscripción de ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas.

Algunas funciones como Servicio de voz, Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, servicios de contestador automático, sistemas de alarma o cualquier otra función personalizada en una sola línea telefónica, pueden ocasionar problemas en el funcionamiento del equipo.

Configuración del tipo de línea telefónica

Si conecta el equipo a una línea que tiene una centralita PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, también es necesario cambiar el tipo de línea telefónica siguiendo los pasos descritos a continuación.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf. inicial`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conex. telef.`
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PBX`, `RDSI` (o `Normal`).
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir**.

PBX y TRANSFERENCIA

Inicialmente, el equipo está configurado en `Normal`, lo que le permite conectarse a una línea PSTN estándar (Red de línea telefónica pública). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita privada (PBX). Puede conectar el equipo a la mayor parte de los tipos de PBX. La función de rellamada del equipo solo admite la rellamada por interrupción temporal (TBR). La TBR funciona con la mayoría de los sistemas PBX, lo cual le permite acceder a una línea exterior o transferir llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa **Teléfono/R**.

Nota

Se puede programar la pulsación de un botón **Teléfono/R** como parte de un número almacenado en una ubicación de marcación rápida. Al programar el número de marcación rápida, pulse en primer lugar **Teléfono/R** (la pantalla LCD muestra "!") y, a continuación, introduzca el número de teléfono. De esta forma, no será necesario pulsar siempre **Teléfono/R** antes de marcar utilizando la ubicación de marcación rápida. (Consulte *Almacenamiento de números* en la página 39). Sin embargo, si no se selecciona PBX en la configuración del tipo de línea telefónica, no puede utilizar el número de marcación rápida con el que está programada la pulsación del botón **Teléfono/R**.

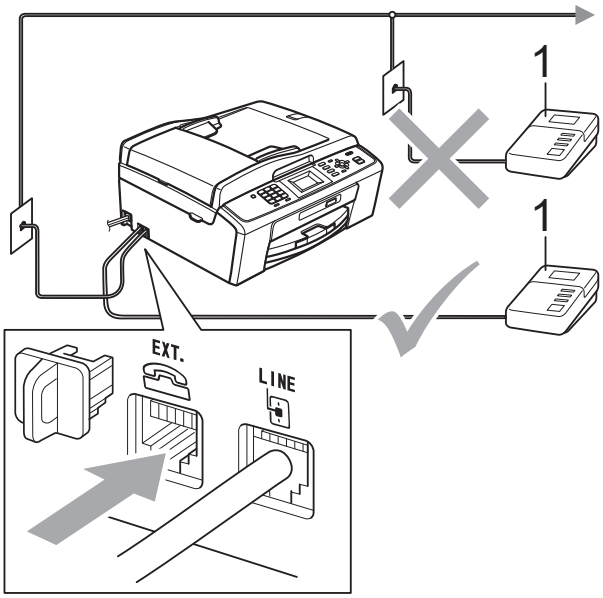
Conexión de un TAD externo (contestador automático)

Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. Sin embargo, si tiene conectado un TAD **externo** en la misma línea telefónica a la que está conectado el equipo, el TAD contestará todas las llamadas y el equipo estará a la "escucha" de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá escuchar los tonos CNG hasta que el TAD no haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el "intercambio de protocolos" de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de llamada con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.

Nota

Si no recibe todos los faxes, reduzca el ajuste del número de timbres del TAD externo.



1 TAD

Cuando el TAD responde a una llamada, en la pantalla LCD aparece el mensaje `Teléfono`.

IMPORTANTE

NO conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.

Configuración

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la ilustración anterior.

1. Configure el número de timbres del TAD externo en uno o dos. (La configuración del número de timbres no se aplica en este caso).
2. Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
3. Configure el TAD para que conteste las llamadas.
4. Establezca el modo de recepción en `Contestador ext.` (Consulte *Selección del modo de recepción* en la página 25).

Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo

El factor tiempo es importante al grabar este mensaje.

1. Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan).
2. Limite la duración del mensaje a 20 segundos.

Nota

Recomendamos comenzar el mensaje saliente con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo no puede detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador (OGM) para incluirlo.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos solicitar a la compañía que instaló el PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos solicitar a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. Con esto, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción en `Manual`.

No podemos garantizar que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.

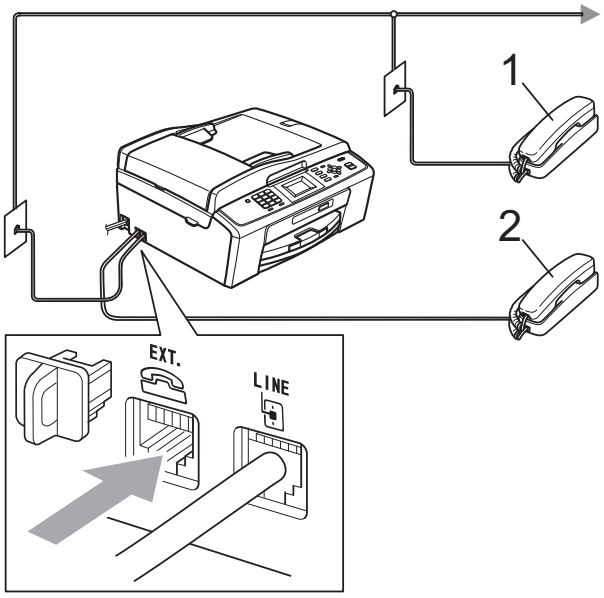
Nota

Asegúrese de configurar el tipo de línea telefónica en PBX. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica* en la página 30).

Teléfonos externos y extensión telefónica

Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica

Puede conectar un teléfono diferente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

Al utilizar un teléfono en la misma línea telefónica, la pantalla LCD muestra `Teléfono`.

Nota

Asegúrese de que utiliza un teléfono externo con un cable cuya longitud no exceda los 3 metros.

Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o en un teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de activación remota. Cuando pulse el código de activación remota ✳ **5 1**, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con dobles timbres rápidos para que se ocupe de la misma, utilice el código de desactivación remota **# 5 1** para contestar desde una extensión telefónica. (Consulte *Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel)* en la página 27).

Si responde a una llamada y no escucha a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Pulse ✳ **5 1** y espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla LCD muestre `Recibiendo` y, a continuación, cuelgue.

Nota

También puede utilizar la función Detección de fax para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Detección de fax* en la página 28).

Uso de un teléfono externo inalámbrico

Una vez se ha conectado la base del teléfono inalámbrico a la misma línea telefónica que la del equipo (consulte *Teléfonos externos y extensión telefónica* en la página 33), le resultará más fácil contestar las llamadas durante el número de timbres si lleva el auricular inalámbrico consigo.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo para pulsar **Teléfono/R** y transferir la llamada al auricular inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de activación remota

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono externo, puede indicar al equipo que la reciba marcando el código de activación remota ✳ **5 1**. Tras escuchar los pitidos largos, vuelva a colgar el auricular. (Consulte *Detección de fax* en la página 28).

Si contesta a una llamada de fax en el teléfono externo, puede indicar al equipo que reciba el fax pulsando **Inicio Negro** y seleccionar `Recibir`.

Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, empezará a sonar el timbre F/T (doble timbre rápido) después del número de timbres inicial. Si contesta a la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **# 5 1** (asegúrese de que lo pulsa *mientras* suenan los timbres).

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con dobles timbres rápidos para que se ocupe de la misma, puede contestarla desde el teléfono externo pulsando **Teléfono/R**.

Cambio de códigos remotos

Si desea utilizar la activación remota, debe activar los códigos remotos. El código de activación remota predeterminado es ✳ **5 1**. El código de desactivación remota predeterminado es **# 5 1**. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf.recepción`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Activ. remota`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si` (o `No`).
   Pulse **OK**.
6. Introduzca el nuevo Código de activación remota.
   Pulse **OK**.
7. Introduzca el nuevo código de activación remota.
   Pulse **OK**.
8. Pulse **Detener/Salir**.

Nota

- Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al contestador automático externo, pruebe a cambiar el Código de activación remota y el Código de desactivación remota por otro código de tres dígitos utilizando los números del **0** al **9**, ✳, **#**.
- Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.

7 Marcación y almacenamiento de números

Cómo marcar

Marcación manual

Pulse todos los dígitos del número de fax o teléfono.

Marcación rápida

1. Pulse (**Marcación.rápida**).

También puede seleccionar `Marc. abreviada` si pulsa (**FAX**).

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Buscar`.
Pulse **OK**.

3. Pulse el número de marcación rápida de dos dígitos. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación rápida* en la página 39).

Nota

Si en la pantalla LCD aparece `No asignado` cuando introduce o busca un número de marcación rápida, significa que no se ha almacenado ningún número en esta localización.

Búsqueda

Puede realizar una búsqueda de los nombres previamente guardados en la memoria de marcación rápida.

1. Pulse (**Marcación.rápida**).
También puede seleccionar `Marc. abreviada` si pulsa (**FAX**).

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Buscar`.
Pulse **OK**.

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Orden alfabético` o `Orden numérico`.
Pulse **OK**.

4. Si selecciona `Orden alfabético` en el paso ❸, utilice el teclado de marcación para introducir la primera letra del nombre que está buscando y, a continuación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre y el número al que desea llamar.
Pulse **OK**.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax de forma manual y la línea comunica, pulse **Remarcar/Pausa** y, a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para volver a intentarlo. Si desea realizar una segunda llamada a un número que ha marcado recientemente, puede pulsar **Remarcar/Pausa** y seleccionar uno de los 30 últimos números de la lista de llamadas salientes.

Remarcar/Pausa solo funciona si ha marcado desde el panel de control. *Si está enviando un fax automáticamente* y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente el número hasta tres veces a intervalos de cinco minutos.

1. Pulse **Remarcar/Pausa**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número al que desea volver a llamar.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Enviar un fax`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Operaciones de marcación adicionales

Historial de llamadas salientes

Los últimos 30 números a los que haya enviado un fax se almacenarán en el historial de llamadas salientes. Puede seleccionar uno de estos números para enviarles un fax, añadirlo a la marcación rápida o borrarlo del historial.

1. Pulse **Remarcar/Pausa**.
   También puede seleccionar `Llamada saliente` si pulsa (**FAX**).
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número que desee.
   Pulse **OK**.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para enviar un fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Enviar un fax`.
     Pulse **OK**.
     Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
   - Si desea guardar el número, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Añ. m. rápida`.
     Pulse **OK**.
     (Consulte *Almacenamiento de números de marcación rápida a partir de llamadas salientes* en el *capítulo 5* de la *Guía avanzada del usuario*).
   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Eliminar`.
     Pulse **OK**.
     Pulse **1** para confirmar.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Historial de ID de llamada

Esta función necesita el servicio de suscripción de ID de llamada que muchas compañías telefónicas ofrecen. (Consulte *ID de llamada* en la página 29).

Los números, o nombres si estuvieran disponibles, de los últimos 30 faxes y llamadas telefónicas que haya recibido, se guardarán en el historial de ID de llamada. Puede ver la lista o seleccionar uno de estos números para enviarles un fax, añadirlo a la marcación rápida o borrarlo del historial. Cuando se recibe la trigésima primera llamada en el equipo, éste sustituye la información de la primera llamada.

Nota

Aunque no sea un suscriptor de ID de llamada, puede ver las fechas de llamadas en el historial de ID de llamada y eliminar entradas de la lista.

1. Pulse **Remarcar/Pausa** y, a continuación, pulse ✳.
   También puede seleccionar `Hist. ID llamada` si pulsa (**FAX**).
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número que desee.
   Pulse **OK**.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para enviar un fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Enviar un fax`.
     Pulse **OK**.
     Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
   - Si desea guardar el número, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Añ. m. rápida`.
     Pulse **OK**.
     (Consulte *Almacenamiento de números de marcación rápida a partir de llamadas salientes* en el *capítulo 5* de la *Guía avanzada del usuario*).
   - Si desea eliminar el número, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Eliminar`.
     Pulse **OK**.
     Pulse **1** para confirmar.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Nota

Puede imprimir la lista de ID de llamada. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en el *capítulo 6* de la *Guía avanzada del usuario*).

Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: marcación rápida y grupos para multienvío de faxes. Al pulsar un número de marcación abreviada, la pantalla LCD muestra el número.

Nota

Si se produce un corte eléctrico, los números de marcación abreviada guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de una pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si la llamada es al extranjero, puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

Almacenamiento de números de marcación rápida

Los nombres y números se pueden guardar como ubicaciones de marcación rápida de dos dígitos. Puede guardar hasta 40 ubicaciones de marcación rápida distintas. Al marcar, solo tendrá que pulsar unos pocos botones (por ejemplo: (**Marcación.rápida**), `Buscar`, **OK**, el número de dos dígitos y **Inicio Negro** o **Inicio Color**).

1. Pulse (**Marcación.rápida**).
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf. M.abreviada`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación de marcación rápida en la que desea almacenar el número.
   Pulse **OK**.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.
     Pulse **OK**.

     (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 95).
   - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
5. Introduzca el número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos).
   Pulse **OK**.
6. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completado`.
   Pulse **OK**.
7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para guardar otro número de marcación rápida, vaya al paso ❸.
   - Una vez finalizado el almacenamiento de números, pulse **Detener/Salir**.

Cambio de nombres o números de marcación rápida

Puede cambiar un nombre o un número de marcación rápida que ya se haya almacenado.

1. Pulse (**Marcación.rápida**).
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf. M.abreviada`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación de marcación rápida de 2 dígitos que desee cambiar.
   Pulse **OK**.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Cambiar`.
     Pulse **OK**.
   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Eliminar`.
     Pulse **OK**.
     Pulse **1** para confirmar.
     Vaya al paso ❽.

Nota

Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse **Borrar**. Vuelva a introducir el carácter.

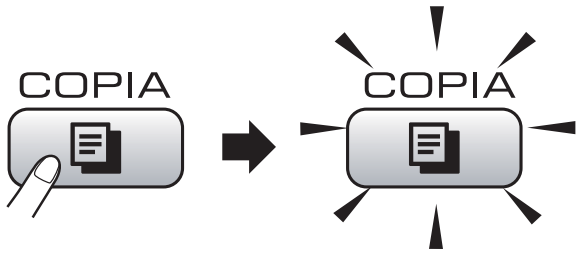
5. Si desea cambiar el nombre, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Nomb` y, a continuación, pulse **OK** e introduzca el nuevo nombre con el teclado de marcación (hasta 16 caracteres).
   Pulse **OK**.
   (Consulte *Introducción de texto* en la página 95).
6. Para cambiar el número de Fax/Tel, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax/Tel:` y, a continuación, pulse **OK** e introduzca el nuevo número de fax o teléfono con el teclado de marcación (hasta 20 dígitos).
   Pulse **OK**.
7. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completado`.
   Pulse **OK**.
8. Pulse **Detener/Salir**.

8 Cómo hacer copias

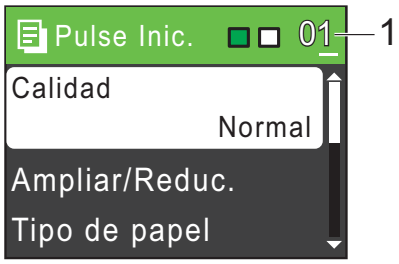
Cómo copiar

Los siguientes pasos muestran la operación básica de copia. Para obtener información acerca de cada opción, consulte *Guía avanzada del usuario*.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo copia, pulse (**COPIA**) para que se ilumine en azul.



   - En la pantalla LCD aparece lo siguiente:



1 Número de copias

Puede introducir el número de copias que desea realizar con el teclado de marcación.

Nota

La configuración predeterminada es el modo de fax. Puede cambiar el intervalo de tiempo durante el cual el equipo permanece en el modo copia después de la última operación de copia. (Consulte *Modo Temporizador* en el *capítulo 1* de la *Guía avanzada del usuario*).

2. Realice una de las siguientes acciones para cargar el documento:
   - Coloque el documento *cara abajo* en la unidad ADF.

     (Consulte *Uso de la unidad ADF (solo MFC-J410 y MFC-J415W)* en la página 20).
   - Cargue el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado.

     (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 20).
3. Si desea realizar más de una copia, introduzca el número (hasta 99).
4. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

Configuración de copia

Puede cambiar la siguiente configuración de copia. Pulse **COPIA** y a continuación, ▲ o ▼ para desplazarse por la configuración de copia. Cuando esté resaltada la configuración que desee, pulse **OK**.

(Guía básica del usuario)

Para obtener información sobre la modificación de la configuración de copia siguiente, consulte página 42.

- Tipo de papel
- Tamaño papel

(Guía avanzada del usuario)

Para obtener información sobre la modificación de la configuración de copia siguiente, consulte el capítulo 7:

- Calidad
- Ampliar/Reduc.
- Densidad
- Apilar/Ordenar (Solo MFC-J410 y MFC-J415W)
- Formato pág.
- Ajus.Nuev.Predet
- Rest.predeterm.

Nota

Si desea ordenar las copias, utilice la unidad ADF. (Solo MFC-J410 y MFC-J415W)

Opciones de papel

Tipo de papel

Si está copiando en un papel especial, asegúrese de seleccionar el tipo de papel que está usando en el equipo para obtener la mejor calidad de impresión.

1. Pulse (**COPIA**).
2. Cargue el documento.
3. Introduzca el número de copias que desea.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tipo de papel.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Papel normal, Papel tinta, Brother BP71, Brother BP61, Otro brillo o Transparencia.
   Pulse **OK**.
6. Si no desea cambiar otra configuración, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Tamaño de papel

Si copia en otro papel que no sea A4, necesitará cambiar la configuración del tamaño de papel. Solo puede copiar en papel A4, Legal, Carta, A5 o Fotográfico 10 × 15 cm.

1. Pulse (**COPIA**).
2. Cargue el documento.
3. Introduzca el número de copias que desea.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tamaño papel.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar A4, A5, 10x15cm, Carta o Legal.
   Pulse **OK**.
6. Si no desea cambiar otra configuración, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

9 Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria

Operaciones de PhotoCapture Center™

Aunque el equipo *no* esté conectado al ordenador, puede imprimir las fotografías directamente desde el soporte de la cámara digital. (Consulte *Impresión de imágenes* en la página 46).

Puede escanear documentos y guardarlos directamente en una tarjeta de memoria. (Consulte *Cómo escanear a una tarjeta de memoria* en la página 47).

Si el equipo está conectado al ordenador, puede acceder a una tarjeta de memoria que esté introducida en la parte delantera del equipo desde el ordenador.

(Consulte *PhotoCapture Center*™ para Windows® o *Instalación Remota y PhotoCapture Center*™ para Macintosh en la *Guía del usuario de software*).

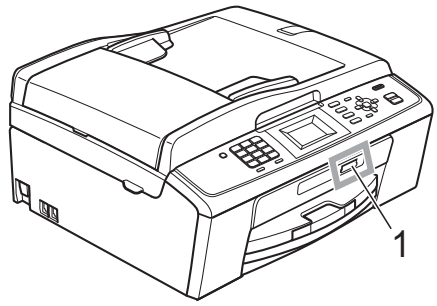
Uso de una tarjeta de memoria

El equipo Brother dispone de unidades de soporte (ranuras) para los siguientes soportes de cámaras digitales más conocidos: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD y SDHC.

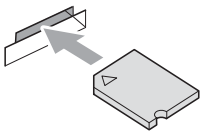
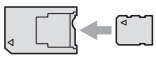
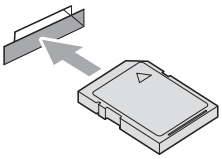
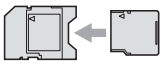
La función PhotoCapture Center™ le permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión de calidad fotográfica.

Introducción

Introduzca firmemente una tarjeta de memoria en la ranura correcta.



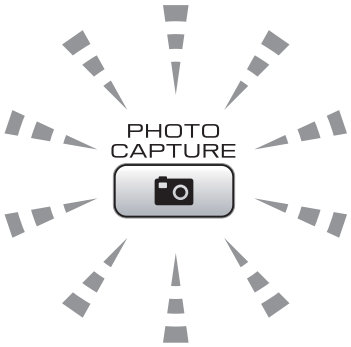
1 Ranura para tarjeta de memoria

Ranura	Tarjetas de memoria compatibles	
Ranura superior 		Memory Stick™ Memory Stick PRO™
		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (se requiere adaptador)
Ranura inferior 		SD SDHC
		mini SD (se requiere adaptador) micro SD (se requiere adaptador)

IMPORTANTE

NO introduzca una Memory Stick Duo™ en la ranura SD inferior, dado que podría dañar el equipo.

Indicaciones clave de **PHOTO CAPTURE**:



- La luz de **PHOTO CAPTURE** está encendida, la tarjeta de memoria se ha introducido correctamente.
- La luz de **PHOTO CAPTURE** está apagada, la tarjeta de memoria no se ha introducido correctamente.
- La luz de **PHOTO CAPTURE** está parpadeando, se está leyendo o escribiendo en la tarjeta de memoria.

IMPORTANTE

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la tarjeta de memoria de la unidad de soporte (ranura) mientras el equipo lee o escribe en la tarjeta de memoria (el botón **PHOTO CAPTURE** parpadea). **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**

El equipo puede leer un solo dispositivo cada vez.

Impresión de imágenes

Vista de fotos

Puede ver una vista previa de las fotos en la pantalla LCD antes de imprimirlas. Si los archivos de las fotos son de gran tamaño, podría haber un retardo antes de que la foto aparezca en la pantalla LCD.

1. Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria en la ranura correcta.
   Pulse (**PHOTO CAPTURE**).
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Vea foto(s).`
   Pulse **OK**.
3. Pulse ◀ o bien ▶ para seleccionar la fotografía.
4. Introduzca el número de copias que desee mediante el teclado de marcación.
5. Repita los pasos ❸ y ❹ hasta que haya seleccionado todas las fotografías.

Nota

Pulse **Borrar** para volver al nivel anterior.

6. Una vez seleccionadas todas las fotos, realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión. (Consulte *Configuración de impresión de PhotoCapture Center™* en la página 46).
   - Si no desea cambiar otra configuración, pulse **Inicio Color** para imprimir.

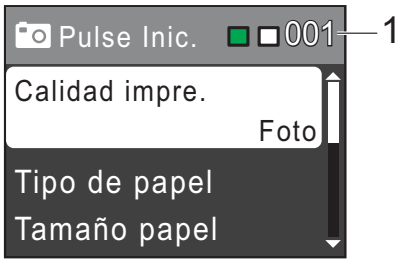
Configuración de impresión de PhotoCapture Center™

Puede cambiar temporalmente la configuración de impresión.

El equipo vuelve a su configuración predeterminada después de 3 minutos, o si el modo Temporizador activa el modo de fax. (Consulte *Modo Temporizador* en el *capítulo 1* de la *Guía avanzada del usuario*).

Nota

Puede guardar como predeterminada la configuración de impresión que use más a menudo. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada* en el *capítulo 8* de la *Guía avanzada del usuario*).



1 Número de impresiones

(Para la función Vea foto(s)
Puede ver el número total de fotos que se va a imprimir.

(Para las funciones Imprim.toda foto, Imprima fotos)
Puede ver el número de copias de cada foto que se va a imprimir.

(Para la impresión DPOF) Esto no aparece.

Cómo escanear a una tarjeta de memoria

Puede escanear documentos en blanco y negro y en color a una tarjeta de memoria. Los documentos en blanco y negro se guardarán en formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los documentos en Color pueden guardarse en formatos de archivo en PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). La configuración predeterminada es `Color 150 ppp` y el formato de archivo predeterminado es PDF. El equipo crea nombres de archivo automáticamente basándose en la fecha actual. (Para obtener información más detallada, consulte la *Guía de configuración rápida*). Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2010 se le asignaría el nombre 01071005.PDF. Puede cambiar el color y la calidad.

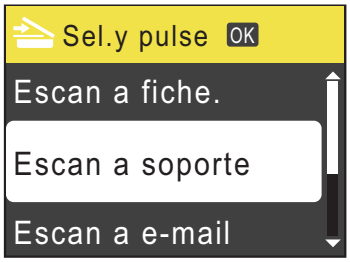
Calidad	Formato de archivo seleccionable
`Color 150 ppp`	`JPEG` / `PDF`
`Color 300 ppp`	`JPEG` / `PDF`
`Color 600 ppp`	`JPEG` / `PDF`
`ByN 200x100 ppp`	`TIFF` / `PDF`
`ByN 200 ppp`	`TIFF` / `PDF`

1. Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria en la ranura correcta.

IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria mientras **PHOTO CAPTURE** esté parpadeando para evitar daños en la tarjeta o en los datos almacenados en ésta.

2. Cargue el documento.
3. Cuando desee escanear a una tarjeta de memoria, pulse (**ESCÁNER**).
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan a soporte`.



Pulse **OK**.

5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar la calidad, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Calidad`.
     Pulse **OK**.

     Vaya al paso 6.
   - Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar el escaneado sin cambiar ninguna configuración.
6. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Color 150 ppp`, `Color 300 ppp`, `Color 600 ppp`, `ByN 200x100 ppp` o `ByN 200 ppp`.
   Pulse **OK**.
7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar el tipo de archivo, vaya al paso 8.
   - Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar el escaneado sin cambiar ninguna configuración.
8. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tipo archivo`.
   Pulse **OK**.
   Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `JPEG`, `PDF` o `TIFF`.
   Pulse **OK**.

Nota

- Si ha seleccionado una resolución `Color` en el paso 6, no podrá seleccionar `TIFF`.
- Si ha seleccionado una resolución `ByN` en el paso 6, no podrá seleccionar `JPEG`.

9 Realice una de las siguientes acciones:

- Para cambiar el nombre de archivo, vaya al paso ⓾.
- Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar el escaneado sin cambiar ninguna configuración.

10 El nombre del archivo se configura automáticamente; sin embargo, puede introducir un nombre de su elección con el teclado de marcación.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Nombre archivo`.
Pulse **OK**.
Especifique el nuevo nombre. (Consulte *Introducción de texto* en la página 95).
Solo puede cambiar los 6 primeros caracteres.
Pulse **OK**.

Nota

Pulse **Borrar** para borrar el nombre actual.

11 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

10 Cómo imprimir desde un ordenador

Impresión de un documento

El equipo puede recibir datos desde el ordenador e imprimirlos. Para imprimir desde un ordenador, instale el controlador de impresora.

(Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh en la *Guía del usuario de software* para obtener más información sobre la configuración de impresión).

1. Instale el Controlador de la Impresora Brother en el CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
2. Desde la aplicación, seleccione el comando Imprimir.
3. Seleccione el nombre del equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la configuración que desee en el cuadro de diálogo Propiedades.
   - **Tipo de soporte/Calidad**
   - **Tamaño del papel**
   - **Formato página**
   - **Ajustes de color**
   - **Escala**
   - **Utilizar marca de agua**
   - **Imprimir fecha y hora**
5. Haga clic en **OK**.
6. Haga clic en **OK** para iniciar la impresión.

11 Cómo escanear a un ordenador

Escaneado de un documento

Existen varias maneras de escanear documentos. Puede utilizar el botón **ESCÁNER** del equipo o los controladores de escáner del ordenador.

1. Para utilizar el equipo como un escáner, instale un controlador de escáner.
   Si el equipo se encuentra en una red, configúrelo con una dirección TCP/IP. (Solo MFC-J265W y MFC-J415W)
   - Instale los controladores de escáner en el CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida* y *Escaneado* en la *Guía del usuario de software*).
   - (Solo MFC-J265W y MFC-J415W) Configure el equipo con una dirección TCP/IP si el escaneado en red no funciona. (Consulte *Configuración de escaneado en red* en la *Guía del usuario de software*).
2. Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* en la página 20).
   - Utilice la unidad ADF para escanear varias páginas de documentos. Cada hoja se alimenta automáticamente. (Solo MFC-J410 y MFC-J415W)
   - Utilice el cristal de escaneado para escanear una página de un libro o una hoja cada vez.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para escanear con el botón **ESCÁNER**, vaya a *Escaneado con el botón escáner*.
   - Para escanear con un controlador de escáner en el ordenador, vaya a *Escaneado con un controlador de escáner*.

Escaneado con el botón escáner

Para obtener más información, consulte *Uso del botón Escáner (Scan)* en la *Guía del usuario de software*.

1. Pulse el botón **ESCÁNER**.
2. Seleccione el modo de escaneado que desee.
   - Escan a fiche.
   - Escan a soporte
   - Escan a e-mail
   - Escanea a OCR [1]
   - Escan. a imagen

   [1] Solo MFC-J410 y MFC-J415W (Usuarios de Macintosh) Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Consulte *Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)* en la página 3 para obtener instrucciones adicionales.
3. (Solo MFC-J265W y MFC-J415W) Seleccione el ordenador al que desea enviar los datos.
4. Pulse **Inicio** para iniciar el escaneado.

Escaneado con un controlador de escáner

Para obtener más información, consulte *Escaneado de un documento con el controlador TWAIN* o *Escaneado de un documento con el controlador WIA* en la *Guía del usuario de software*.

1. Inicie una aplicación de escaneado y haga clic en el botón **Digitalizar**.
2. Ajuste configuraciones como **Resolución**, **Brillo** y **Tipo de escaneo** en el cuadro de diálogo **Configuración del Escáner**.
3. Haga clic en **Iniciar** o en **Digitalizar** para iniciar el escaneado.

A Mantenimiento rutinario

Sustitución de los cartuchos de tinta

El equipo está equipado con un medidor de tinta. El medidor del volumen de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los 4 cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, se lo indica mediante un mensaje en la pantalla LCD.

La pantalla LCD le indica qué cartucho tiene poca tinta o debe sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

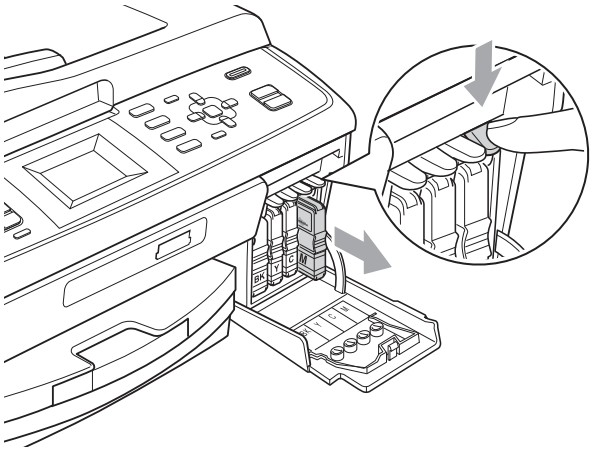
Aun cuando el equipo notifique que se debe sustituir un cartucho de tinta, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario guardar algo de tinta en los cartuchos para evitar la entrada de aire y que el conjunto del cabezal de impresión se dañe.

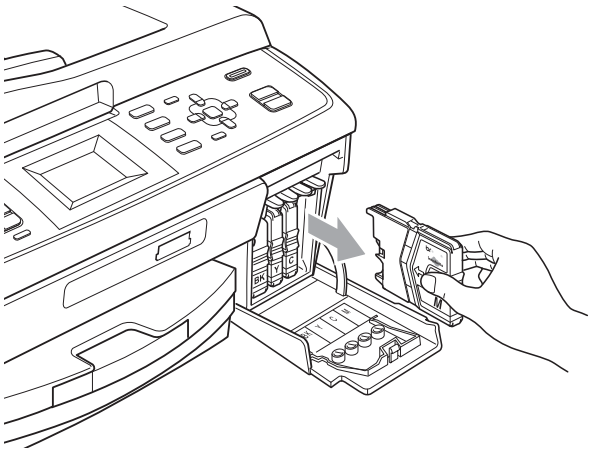
IMPORTANTE

Los equipos multifunción de Brother han sido diseñados para funcionar con tintas de una determinada especificación. Obtendrá resultados óptimos y una máxima fiabilidad si utiliza cartuchos de tinta originales Brother. Brother no puede garantizar este óptimo rendimiento y fiabilidad si se utilizan tintas o cartuchos de tinta de especificaciones diferentes. Por lo tanto, Brother no recomienda utilizar cartuchos distintos a los cartuchos de tinta originales Brother, así como recargar los cartuchos utilizados con tinta de otros fabricantes. Si el cabezal de impresión o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de productos que no son compatibles con este equipo, las reparaciones necesarias podrían no estar cubiertas por la garantía.

1. Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si uno o varios cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil, en la pantalla LCD aparece `Imprimir sólo BK` o `No puede imprim.`

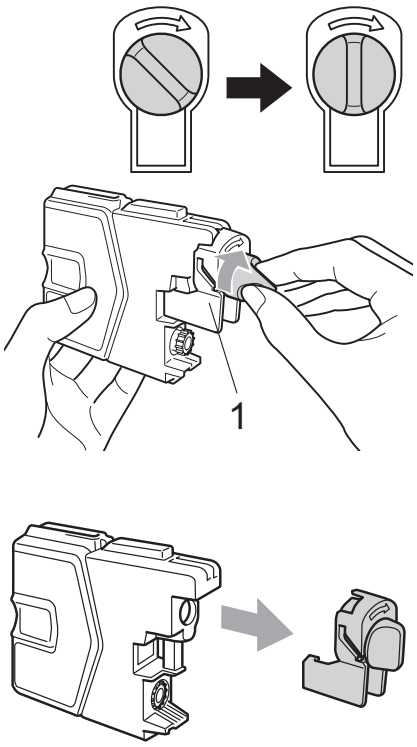
2. Pulse la palanca de desbloqueo como se muestra a continuación para liberar el cartucho indicado en la pantalla LCD. Extraiga el cartucho del equipo.



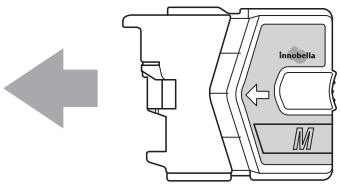


3. Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla LCD y saque el cartucho.

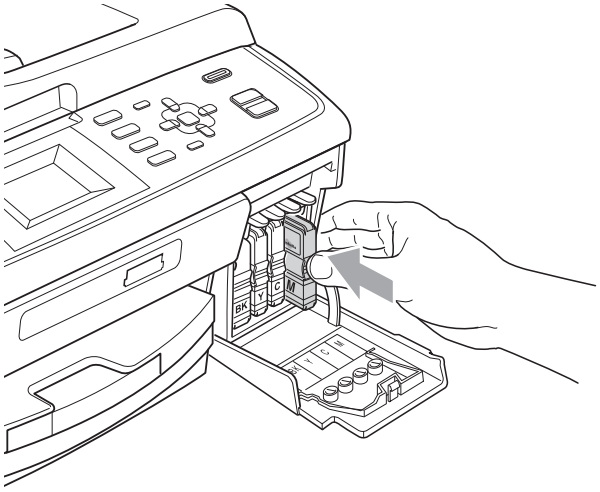
4 Gire el botón verde de la cubierta amarilla de protección en el sentido de las agujas del reloj hasta que haga clic para liberar la cinta sellante de vacío y, a continuación, extraiga la cubierta (1).



5 Cada color tiene su propia posición específica. Inserte el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que hay en la etiqueta.



6 Empuje suavemente el cartucho de tinta hasta que haga clic y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



7 El equipo reiniciará automáticamente el medidor de volumen de tinta.

Nota

- Si se ha sustituido un cartucho de tinta (por ejemplo, el de tinta negra) en la pantalla LCD, se le puede pedir que verifique que es completamente nuevo (por ejemplo, `Cambio Cartuchos` BK `Negro`). Por cada cartucho nuevo que instale, pulse **1** (`Sí`) para reiniciar automáticamente el medidor del volumen de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar **2** (`No`).
- Si en la pantalla LCD aparece `Sin cart. tinta` o `No se detecta` después de haber instalado los cartuchos de tinta, compruebe que los cartuchos de tinta se han instalado correctamente.

⚠ AVISO

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le parece oportuno.

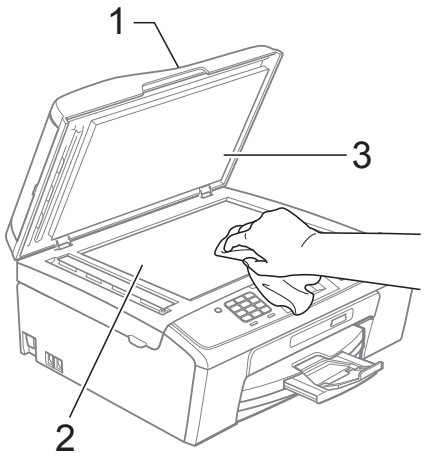
IMPORTANTE

- NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.
- NO toque las ranuras de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.
- Si la tinta le mancha la piel o la ropa, lávela inmediatamente con jabón o detergente.
- Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, limpie varias veces el cabezal de impresión después de corregir la instalación del cartucho.
- Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.
- NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta, de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

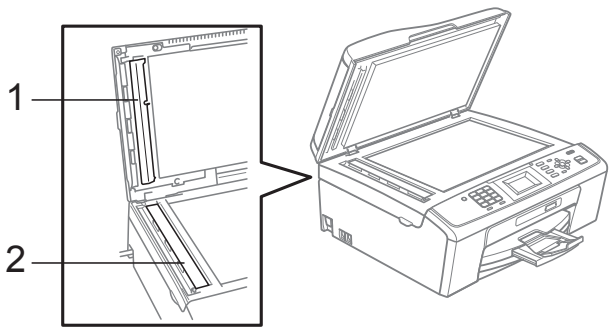
Limpieza y comprobación del equipo

Limpieza del cristal de escaneado

1. Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneado (2) y la superficie de plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



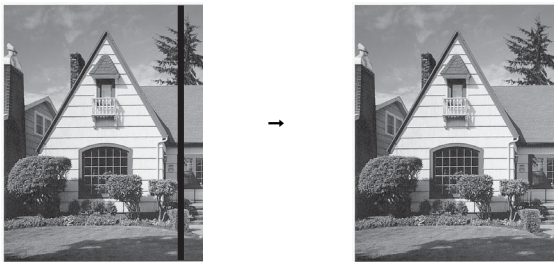
2. (Solo MFC-J410 y MFC-J415W)
En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda del cristal (2) con un trapo sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



A

Nota

Además de limpiar la banda del cristal con un limpiador de cristales no inflamable, deslice el dedo sobre dicha banda para ver si nota algo en ella. Si nota suciedad o restos, limpie de nuevo la banda del cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, haga una copia después de cada limpieza.

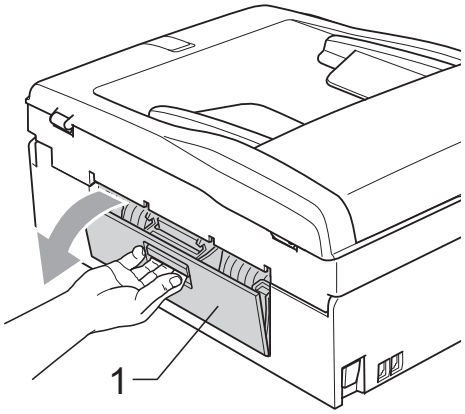


Si hay una mancha de suciedad o restos de líquido corrector en la banda del cristal, la prueba de impresión muestra una línea vertical.

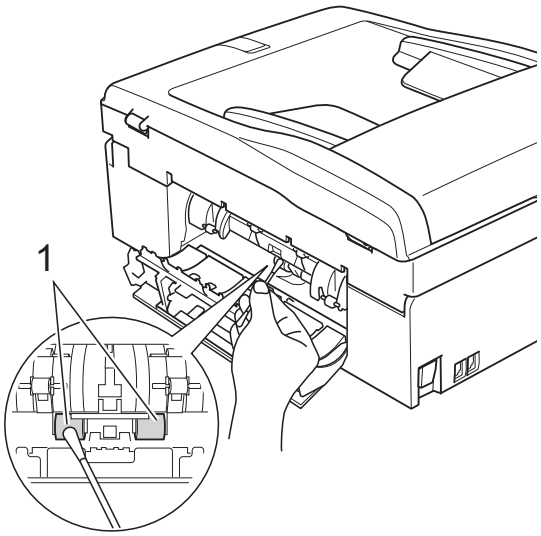
Una vez limpia la banda del cristal, la línea vertical desaparece.

Limpieza de los rodillos de recogida de papel

1. Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.
2. Desconecte el equipo de la toma de corriente y abra la cubierta para el desatasco de papel (1).



3. Limpie los rodillos de recogida de papel (1) con alcohol isopropílico aplicado en un bastoncillo de algodón.



4. Cierre la cubierta para el desatasco de papel.
   Asegúrese de que la cubierta se ha cerrado correctamente.
5. Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.
6. Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Limpieza del cabezal de impresión

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpiará automáticamente el cabezal de impresión cuando sea necesario. Puede comenzar el proceso de limpieza de forma manual si hay algún problema de calidad de impresión.

Limpie el cabezal de impresión y los cartuchos de tinta si aparece una raya horizontal en el texto o en los gráficos, o texto en blanco en las páginas impresas. Puede limpiar solo el color negro, tres colores a la vez (Cian/Amarillo/Magenta), o los cuatro colores a la vez.

La limpieza de los cabezales de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

IMPORTANTE

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Gestión tinta`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Limpiando`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Negro`, `Color` o `Todas`.
   Pulse **OK**.
   El equipo limpiará el cabezal de impresión.
   Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente al modo en espera.

Nota

Si limpia el cabezal de impresión al menos cinco veces y la impresión no ha mejorado, intente instalar un nuevo cartucho de tinta Innobella™ original de Brother por cada color problemático. Pruebe a limpiar de nuevo el cabezal de impresión otras cinco veces. Si las impresiones no han mejorado, llame a su distribuidor de Brother.

Comprobación de la calidad de impresión

Si en sus impresiones aparecen colores y textos defectuosos (descoloridos), puede que se hayan obstruido algunas de las agujas inyectoras. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de los inyectores.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Gestión tinta`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Impr de prueba`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Calidad impres.`.
   Pulse **OK**.

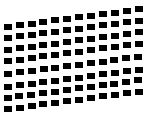
5 Pulse **Inicio Color**.
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.

6 Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.

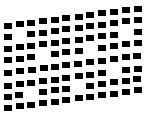
7 En la pantalla LCD se le preguntará si la calidad de impresión es correcta.
Realice una de las siguientes acciones:

- Si todas las líneas están claras y visibles, pulse **1** (Sí) para finalizar la comprobación de la calidad de impresión y vaya al paso ⓫.
- Si observa que faltan líneas cortas, como puede verse en la ilustración, pulse **2** para seleccionar No.

Bien



Mal



8 En la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si la calidad de impresión del negro y los tres colores es correcta.
Pulse **1** (Sí) o **2** (No).

9 En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza.
Pulse **1** (Sí).
El equipo limpiará el cabezal de impresión.

10 Una vez concluida la limpieza, pulse **Inicio Color**.
El equipo empieza a imprimir la hoja de comprobación de calidad de impresión de nuevo. Vuelva al paso ❻.

11 Pulse **Detener/Salir**.
Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta del color obstruido.
Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación para el nuevo cartucho al menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame a su distribuidor Brother.

IMPORTANTE

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

Nota

Si la boquilla del cabezal de impresión está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.

Una vez limpia la boquilla del cabezal de impresión, las líneas horizontales han desaparecido.

Comprobación de la alineación de la impresión

Deberá ajustar la alineación de impresión después de haber transportado el equipo, si la impresión de texto apareciese borrosa o las imágenes descoloridas.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Gestión tinta`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Impr de prueba`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Alineamiento`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
   El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.
6. Revise las pruebas de impresión a 600 y 1200 ppp para ver si el número 5 es el que más se asemeja al número 0.
7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si las muestras número 5 de las pruebas a 600 y 1200 ppp son las que más se asemejan, pulse **1** (`Sí`) para concluir la comprobación de alineación y vaya al paso ❿.
   - Si otro número de impresión de prueba presenta una mejor coincidencia para las pruebas a 600 o 1200 ppp, pulse **2** (`No`) para seleccionarlo.
8. Para 600 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).
9. Para 1200 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).
10. Pulse **Detener/Salir**.

B Solución de problemas

Mensajes de error y de mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores y que se deban sustituir los artículos consumibles. En tal caso, el equipo identifica el error y muestra un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Puede corregir la mayoría de errores y el mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visítenos en http://solutions.brother.com/

Mensaje de error	Causa	Acción
Absorb. t. casi lleno	La caja de absorción de tinta o caja de evacuación está llena.	Llame a su distribuidor Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.
Absorb. tinta lleno	Reparación interna necesaria. Este problema puede haber sido ocasionado por el uso de cartuchos distintos a los cartuchos originales de Brother, o por la recarga de cartuchos vacíos con tinta de otros fabricantes. Si el cabezal de impresión o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de otras marcas de tinta o cartuchos, las reparaciones necesarias no estarán cubiertas por la garantía.	Llame a su distribuidor Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.
Alta temperatura	Los cabezales de impresión se han recalentado.	Deje que el equipo se enfríe.

Mensaje de error	Causa	Acción
Comprobar papel	El equipo se ha quedado sin papel o no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice una de las siguientes acciones: ■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel y, a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. ■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 9).
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en *Atasco de impresora o de papel* en la página 65.
	La cubierta para el desatasco de papel no se ha cerrado correctamente.	Compruebe que la cubierta para el desatasco de papel está uniformemente cerrada en ambos extremos. (Consulte *Atasco de impresora o de papel* en la página 65).
Compruebe papel	El tamaño del papel no es el correcto.	Asegúrese de que la configuración del tamaño de papel coincide con el tamaño de papel cargado en la bandeja. Cargue el tamaño de papel correcto y, a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Consulte *Tamaño de papel* en la página 15).
Cubierta abierta	La cubierta del escáner no está cerrada completamente.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
	La cubierta del cartucho de tinta no está totalmente cerrada.	Cierre firmemente la cubierta de tinta hasta que oiga un clic.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de soporte	La tarjeta de memoria podría estar dañada, incorrectamente formateada, o sufrir algún otro problema.	Vuelva a introducir la tarjeta en la ranura con firmeza para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe que la unidad de soporte (ranura) del equipo funciona introduciendo otra tarjeta que sabe que funciona.

Mensaje de error	Causa	Acción
Imprimir sólo BK Cambiar cartucho	Uno o más cartuchos de tinta de color han llegado al final de su vida útil. Puede utilizar el equipo en modo blanco y negro durante aproximadamente cuatro semanas, dependiendo del número de páginas que imprima. Mientras este mensaje aparece en la pantalla LCD, cada operación funciona de la siguiente manera: ■ Impresión Si hace clic en **Escala de grises** en la pestaña **Avanzada** del controlador de impresora, puede utilizar el equipo como una impresora en blanco y negro. ■ Copia Si el tipo de papel se configura en Papel normal o Papel tinta, puede realizar copias en blanco y negro. ■ Faxes Si el tipo de papel se configura en Papel normal o Papel tinta, el equipo recibirá e imprimirá faxes en blanco y negro. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro. Si el tipo de papel se configura en Otro brillo, Brother BP71 o Brother BP61, el equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. *Si desenchufa el equipo o extrae el cartucho de tinta, no podrá utilizar el equipo hasta que inserte un cartucho de tinta nuevo.*	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 51).

Mensaje de error	Causa	Acción
Limpieza impos. XX Inicio imposible XX Imposible impr. XX Imposible escan. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. **—O BIEN—** Hay objetos extraños tales como un clip de papel o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y elimine cualquier objeto extraño y trozos de papel del interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, consulte *Transferencia de faxes o informe Diario del fax* en la página 63 antes de desconectar el equipo, de modo que no pierda ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Línea desconect.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o recibir.
Llamada no ID	No hay historial de llamadas entrantes. No recibió llamadas o no se suscribió al servicio de ID de llamada de su compañía telefónica.	Si desea utilizar la función de identificación de llamada, póngase en contacto con su compañía telefónica. (Consulte *ID de llamada* en la página 29).
No asignado	Se ha intentado acceder a un número de marcación rápida que no ha sido programado.	Configure el número de marcación rápida. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación rápida* en la página 39).
No puede imprim Cambiar cartucho	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras que la memoria se encuentre disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la misma. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 51).
No se detecta	Ha instalado demasiado rápido un nuevo cartucho de tinta y el equipo no ha podido detectarlo.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que haga clic.
	Si utiliza tinta genérica que no sea de Brother, el equipo no podrá detectar el cartucho de tinta.	Cambie el cartucho por un cartucho de tinta original de Brother. Si el mensaje de error persiste, póngase en contacto con el distribuidor Brother.
	Un cartucho de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo con cuidado hasta que haga clic. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 51).
Papel atascado	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Abra la cubierta para el desatascado de papel (en la parte posterior del equipo) y extraiga el papel atascado. (Consulte *Atasco de impresora o de papel* en la página 65).
		Asegúrese de que la guía de longitud de papel se ajusta al tamaño del papel correcto. No extienda la bandeja de papel al cargar papel de tamaño A5 o más pequeño.

Mensaje de error	Causa	Acción
Poca tinta	Uno o más cartuchos de tinta están a punto de llegar al final de su vida útil. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se imprimirá en el equipo como un fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta. Puede seguir imprimiendo hasta que en la pantalla LCD aparezca No puede imprim. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 51).
Quedan datos	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo.	Pulse **Detener/Salir**. El equipo cancela el trabajo y lo borra de la memoria. Intente volver a imprimirlo.
Sin archivo	La tarjeta de memoria de la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a introducir la tarjeta de memoria correcta en la ranura.
Sin cart. tinta	Un cartucho de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo con cuidado hasta que haga clic. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 51).
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	Si la operación de copia está en curso, pulse **Detener/Salir** y espere hasta que terminen las demás operaciones en curso; a continuación, vuelva a intentarlo.
	La tarjeta de memoria que está utilizando no tiene suficiente espacio libre para escanear los documentos.	Elimine los archivos que no utilice de la tarjeta de memoria para liberar espacio y, a continuación, vuelva a intentarlo.
Sin resp/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Soporte lleno	La tarjeta de memoria que está utilizando contiene 999 archivos.	El equipo solo puede guardar datos en una tarjeta de memoria que contenga menos de 999 archivos. Borre archivos que no utilice para liberar algo de espacio y vuelva a intentarlo.
Temperatura baja	Los cabezales de impresión están demasiado fríos.	Espere a que el equipo se caliente.
Ver original	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	(Consulte *Uso de la unidad ADF (solo MFC-J410 y MFC-J415W)* en la página 20). (Consulte *Atasco de documento (solo MFC-J410 y MFC-J415W)* en la página 64).

Pantalla de animaciones de error

Las animaciones de error muestran instrucciones paso a paso cuando el papel se atasca. Puede consultar los pasos a su propio ritmo pulsando ▶ para ver el siguiente paso y ◀ para retroceder.

Transferencia de faxes o informe Diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- `Limpieza impos. XX`
- `Inicio imposible XX`
- `Imposible impr. XX`
- `Imposible escan. XX`

Recomendamos transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador.
(Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 63).

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que deba transferir. (Consulte *Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* en la página 64).

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Introducción de la información personal (ID de la estación)* en la *Guía de configuración rápida*).

1. Pulse **Detener/Salir** para interrumpir el error de forma temporal.
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Servicio`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Transf. datos`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Transfe. fax`.
   Pulse **OK**.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si en la pantalla LCD aparece `No hay datos`, eso significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.

     Pulse **Detener/Salir**.
   - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
7. Pulse **Inicio Negro**.

B

Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Introducción de la información personal (ID de la estación)* en la *Guía de configuración rápida*).

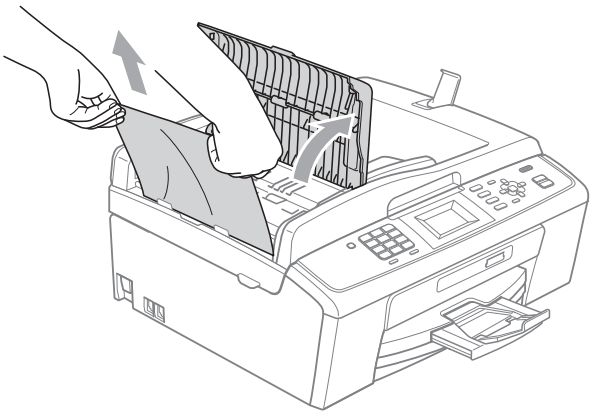
1. Pulse **Detener/Salir** para interrumpir el error de forma temporal.
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Servicio`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Transf. datos`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Transfe. info`.
   Pulse **OK**.
6. Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
7. Pulse **Inicio Negro**.

Atasco de documento (solo MFC-J410 y MFC-J415W)

Los documentos se pueden atascar en la unidad ADF si no se introducen o colocan correctamente, o si son demasiado largos. Siga estos pasos para desatascar un documento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

1. Saque el papel que no está atascado de la unidad ADF.
2. Abra la cubierta de la unidad ADF.
3. Tire del documento atascado hacia la izquierda.



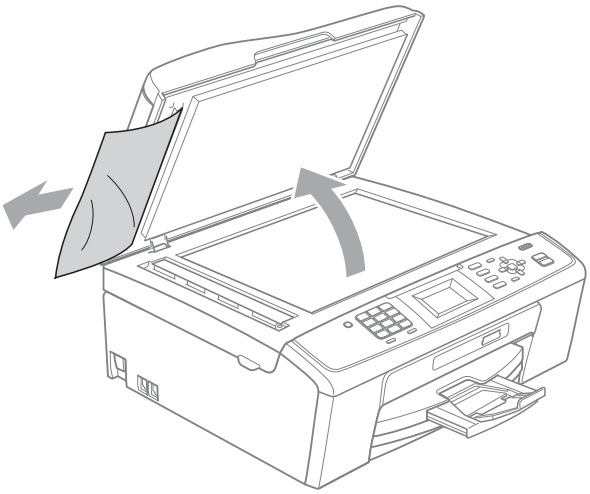
4. Cierre la cubierta de la unidad ADF.
5. Pulse **Detener/Salir**.

IMPORTANTE

Para evitar atascos de documentos, cierre la cubierta de la unidad ADF correctamente pulsándola con cuidado en el centro.

Documento atascado dentro de la unidad ADF

1. Saque el papel que no está atascado de la unidad ADF.
2. Levante la cubierta de documentos.
3. Tire del documento atascado hacia la izquierda.



4. Cierre la cubierta de documentos.
5. Pulse **Detener/Salir**.

Atasco de impresora o de papel

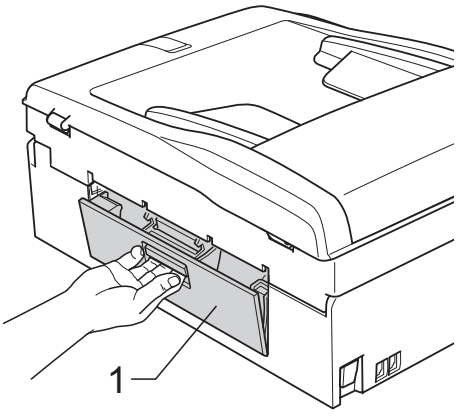
En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado.

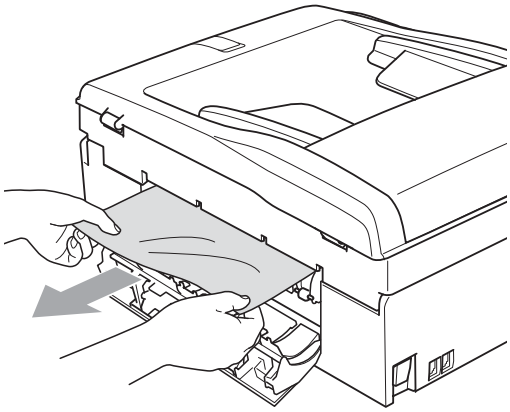
1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.

IMPORTANTE

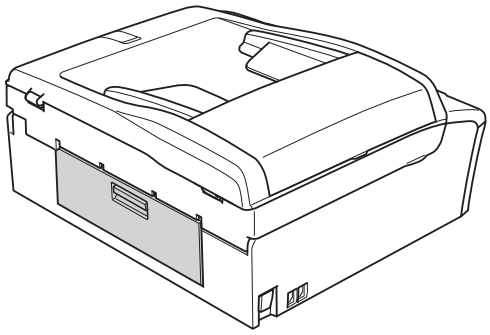
Antes de desenchufar el equipo de la fuente de alimentación, puede transferir los faxes almacenados en la memoria al PC o a otro equipo de fax para no perder ningún mensaje importante.
(Consulte *Transferencia de faxes o informe Diario del fax* en la página 63).

2. Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte posterior del equipo. Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.

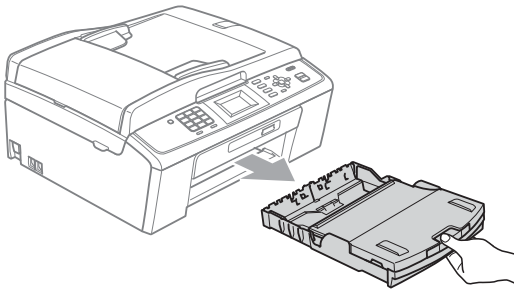




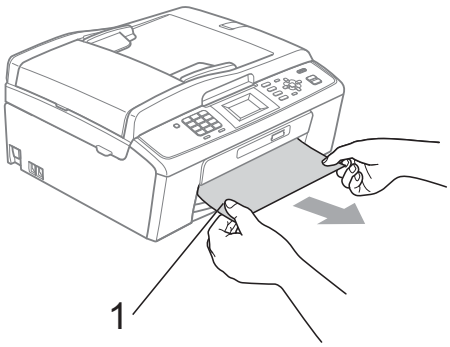
3 Cierre la cubierta para el desatasco de papel.
Asegúrese de que la cubierta se ha cerrado correctamente.



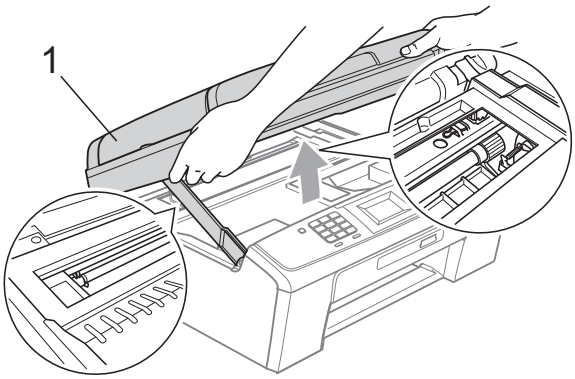
4 Si la lengüeta del soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel. Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



5 Tire del papel atascado (1).



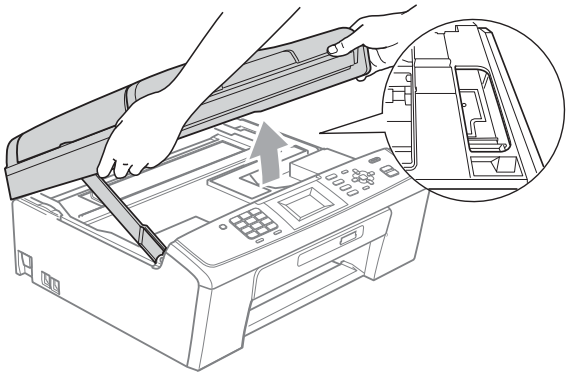
6 Con las dos manos, agarre las lengüetas de plástico a ambos lados del equipo y levante la cubierta del escáner (1) hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta.



Desplace el cabezal de impresión (si fuera necesario) para extraer cualquier papel que quede en este área. Compruebe que no se ha atascado ningún papel en las esquinas del equipo. Compruebe *ambos* extremos del cartucho de impresión.

Nota

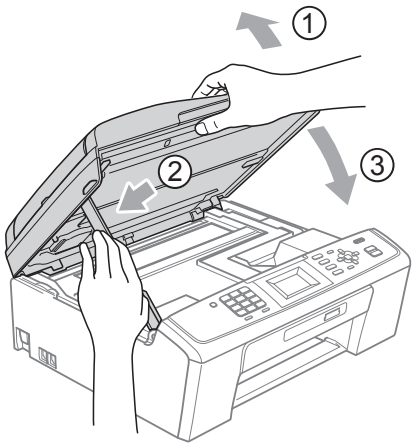
Si el cabezal de impresión se encuentra en la esquina derecha como se muestra en la ilustración, no podrá desplazarlo. Vuelva a enchufar el cable de alimentación, mantenga pulsado **Detener/Salir** hasta que el cabezal de impresión se desplace a la parte central. Desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y extraiga el papel.



IMPORTANTE

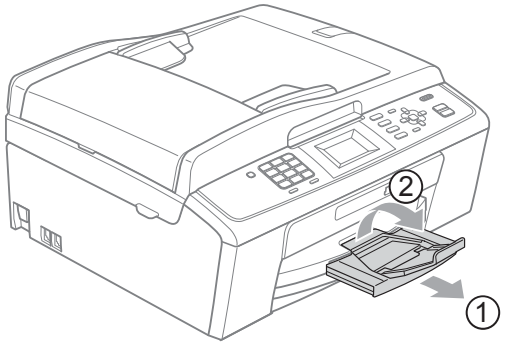
Si la tinta le mancha la piel o la ropa, lávela inmediatamente con jabón o detergente.

7 Levante la cubierta del escáner para liberar el seguro inmovilizador (①). Cierre suavemente el soporte de la cubierta del escáner (②) y cierre la cubierta del escáner (③) sujetándola con las dos manos.



8 Vuelva a introducir la bandeja de papel con firmeza en el equipo.

9 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte del papel (①) hasta que quede ajustado y, a continuación, despliegue la lengüeta de soporte del papel (②).



Asegúrese de extraer el soporte de papel hasta que quede inmovilizado.

IMPORTANTE

NO utilice la lengüeta de soporte del papel para papel de tamaño Legal.

10 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

B

Solución de problemas

Si considera que se produce un problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted mismo puede solucionar fácilmente la mayoría de los problemas. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.
Visítenos en http://solutions.brother.com/

Si tiene problemas con el equipo

Impresión

Problema	Sugerencias
No imprime.	Compruebe el cable de interfaz o la conexión inalámbrica a ambos lados del equipo y ordenador. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
	Compruebe que el equipo esté enchufado y que el botón **On/Off** esté encendido.
	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 51).
	Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 58).
	Si en la pantalla LCD aparece `No puede imprim` y `Cambiar cartucho`, consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 51.
	Compruebe que se haya elegido e instalado el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que el equipo está en línea. Haga clic en **Inicio** y, a continuación, en **Impresoras y faxes**. **Brother MFC-XXXXX** (donde XXXXX corresponde al nombre de su modelo) y asegúrese de que el mensaje **Usar impresora sin conexión** esté desactivado.
	Al seleccionar las configuraciones **Imprimir las páginas impares** e **Imprimir las páginas pares**, puede aparecer un mensaje de error de impresión en el ordenador, ya que el equipo se detiene durante el proceso de impresión. El mensaje de error desaparecerá una vez que el equipo reinicie la impresión.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Mala calidad de impresión.	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte *Comprobación de la calidad de impresión* en la página 55).
	Asegúrese de que la configuración **Tipo de soporte** en el controlador de impresora o la configuración `Tipo de papel` en el menú del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh en la *Guía del usuario de software* y *Tipo de papel* en la página 15).
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no sean demasiado viejos. Éstas son las causas de que la tinta se obstruya: ■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos originales de Brother duran hasta dos años si se conservan en su paquete original). ■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo. ■ Es posible que no se haya almacenado correctamente el cartucho de tinta antes de su uso.
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother. Brother no recomienda utilizar cartuchos distintos a los cartuchos de tinta originales de Brother, ni recargar los cartuchos utilizados con tinta de otros fabricantes.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel aceptable y otros soportes de impresión* en la página 16).
	La temperatura ambiente recomendada para el equipo oscila entre 20 °C y 33 °C.
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpie el cabezal de impresión. (Consulte *Limpieza del cabezal de impresión* en la página 55).
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel aceptable y otros soportes de impresión* en la página 16).
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpie el cabezal de impresión. (Consulte *Limpieza del cabezal de impresión* en la página 55).
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
Los caracteres y las líneas aparecen amontonadas.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte *Comprobación de la alineación de la impresión* en la página 57).
Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen sesgados.	Asegúrese de que el papel se ha cargado adecuadamente en la bandeja de papel y de que las guías laterales de papel se han ajustado correctamente. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 9).
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel se ha cerrado correctamente.
Mancha corrida en la parte superior del centro de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte *Papel aceptable y otros soportes de impresión* en la página 16).
Mancha corrida en la esquina izquierda o derecha de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no está curvado al imprimir en la parte posterior del papel con las configuraciones **Imprimir las páginas impares** e **Imprimir las páginas pares**.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel aceptable y otros soportes de impresión* en la página 16). Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Si utiliza papel fotográfico, asegúrese de que haya configurado el tipo de papel correcto. Si imprime una fotografía desde el ordenador, configure la opción **Tipo de soporte** en la pestaña **Básica** del controlador de impresora.
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no esté manchada de tinta. (Consulte *Limpieza de la placa de impresión del equipo* en el *Apéndice A* de la *Guía avanzada del usuario*).
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Asegúrese de utilizar la lengüeta de soporte del papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 9).
El equipo imprime líneas densas en la página.	Active la casilla de verificación **Orden inverso** en la pestaña **Básica** del controlador de impresora.
Las impresiones aparecen arrugadas.	En la pestaña **Avanzada** del controlador de la impresora, haga clic en **Ajustes de color** y desactive **Impresión bidireccional** para Windows® o **Impresión bidireccional** para Macintosh.
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
No se puede imprimir con "Formato página".	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
La velocidad de la impresión es demasiado lenta.	Pruebe a cambiar la configuración del controlador de la impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Pruebe las otras configuraciones de calidad en la pestaña **Avanzada** del controlador de impresora. Asimismo, haga clic en **Ajustes de color** y asegúrese de desactivar **Mejora del color**.
	Desactive la opción Sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh en la *Guía del usuario de software*).
La función Mejora del color no funciona correctamente.	Si los datos de la imagen no son a todo color en la aplicación (por ejemplo, 256 colores), la función Mejora del color no funcionará. Para la función Mejora del color utilice como mínimo 24 bits de datos de color.
El papel fotográfico no se alimenta correctamente.	Al imprimir en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja. Para este fin se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel.
	Limpie los rodillos de recogida de papel. (Consulte *Limpieza de los rodillos de recogida de papel* en la página 54).
El equipo alimenta varias páginas a la vez.	Asegúrese de que el papel se ha cargado correctamente en la bandeja de papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 9).
	Compruebe que no haya más de dos tipos de papeles cargados en la bandeja al mismo tiempo.
El papel se ha atascado.	Asegúrese de que la guía de longitud de papel está configurada para el tamaño de papel correcto. No extienda la bandeja de papel al cargar papel de tamaño A5 o más pequeño. (Consulte *Atasco de impresora o de papel* en la página 65).
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de utilizar la lengüeta de soporte del papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 9).
El equipo no imprime utilizando Adobe® Illustrator®.	Pruebe a reducir la resolución de la impresión. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh en la *Guía del usuario de software*).

Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página, o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido a la estática o interferencias en la línea telefónica. Pida a la otra parte que le vuelva a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
El número de faxes recibidos en color se imprimen solo en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta de color que han llegado al final de su vida útil y, a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente el fax en color. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 51).
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción auto. (Consulte *Impresión de un fax entrante reducido* en el *capítulo 4* de la *Guía avanzada del usuario*).

Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
No es posible marcar. (No hay tono de marcación)	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Compruebe la conexión del cable de la línea telefónica.
	Cambie los ajustes de Tono/Pulsos. (Consulte *Tono o pulso* en la página 29).
	Descuelgue el auricular del teléfono externo y escuche un tono de marcación. Si no hay tono de marcación, pida a su compañía telefónica que revise la línea y/o la toma de corriente.
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte *Selección del modo de recepción* en la página 25). Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para escuchar cómo contesta. Si sigue sin contestar, compruebe la conexión de los cables de la línea telefónica.Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica* en la página 30).

Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
	Asegúrese de que el botón **FAX** esté iluminado.
	Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
	Imprima el informe de verificación de la transmisión y compruebe si hay errores. (Consulte *Informes* en el *capítulo 6* de la *Guía avanzada del usuario*).
El informe de verificación de la transmisión indica "RESULT:ERROR".	Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje de PC-FAX y en el informe de verificación de la transmisión se indica "RESULT:ERROR", es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar los ajustes del menú de compatibilidad por Básic(paraVoIP). (Consulte *Interferencia en la línea telefónica/VoIP* en la página 76).
	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica* en la página 30).
Mala calidad de envío de faxes.	Pruebe a cambiar la resolución a Fina o Superfina. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte *Limpieza del cristal de escaneado* en la página 53).
Líneas negras verticales al enviar. (Solo MFC-J410 y MFC-J415W)	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o por corrector líquido en la banda del cristal. Limpie la banda del cristal. (Consulte *Limpieza del cristal de escaneado* en la página 53).

Manipulación de llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo "escucha" una voz como un tono CNG.	Si la función Detección fax está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando **Detener/Salir**. Intente evitar este problema desactivando la opción Detección fax. (Consulte *Detección de fax* en la página 28).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si ha respondido en una extensión telefónica, pulse el código de activación remota (la configuración ✳ **5 1**). Si ha respondido en un teléfono externo, pulse **Inicio** para recibir el fax. Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas dentro de una misma línea.	Si tiene Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes. **Por ejemplo:** si se suscribe al servicio Llamada en espera o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, la señal se puede interrumpir temporalmente o afectar a los faxes. La función ECM (Modo de corrección de errores) de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que el botón **COPIA** esté iluminado.
Malos resultados de copia al utilizar la unidad ADF. (Solo MFC-J410 y MFC-J415W)	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 20).
En las copias aparecen rayas o líneas negras verticales. (Solo MFC-J410 y MFC-J415W)	Las líneas negras verticales o rayas en las copias están causadas normalmente por suciedad o restos de líquido corrector en la banda del cristal. Limpie la banda del cristal. (Consulte *Limpieza del cristal de escaneado* en la página 53).
Ajustar a pág. no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento original no aparece sesgado. Vuelva a colocar el documento e inténtelo de nuevo.

Problemas de escaneado

Problema	Sugerencias
Se producen errores TWAIN o WIA cuando se inicia el escaneado. (Windows®)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como controlador principal en la aplicación de escaneado. Por ejemplo, en PaperPort™11SE con OCR (sólo MFC-J410 y MFC-J415W), haga clic en **Archivo**, **Digitalizar u obtener fotografía** y, a continuación, haga clic en **Elija** para seleccionar el controlador TWAIN o WIA de Brother.
Se producen errores TWAIN o ICA cuando se inicia el escaneado. (Macintosh)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o ICA de Brother como controlador principal. En PageManager, haga clic en **Archivo**, **Seleccionar fuente**, **TWAIN** y seleccione el controlador TWAIN de Brother. Los usuarios de Mac OS X 10.6.x también pueden escanear documentos utilizando el controlador de escáner ICA. Consulte *Escaneado de un documento con el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)* en la *Guía del usuario de software*.
Malos resultados de escaneado al utilizar la unidad ADF. (Solo MFC-J410 y MFC-J415W)	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 20).
OCR no funciona. (Solo MFC-J410 y MFC-J415W)	Pruebe a aumentar la resolución del escáner. (Usuarios de Macintosh) Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Consulte *Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)* en la página 3 para obtener instrucciones adicionales.

Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	(Solo usuarios de Windows®) Ejecute el programa **Reparación MFL-Pro Suite** en el CD-ROM de instalación. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
"Dispositivo ocupado"	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD.
No se pueden imprimir imágenes en FaceFilter Studio.	Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM de instalación proporcionado con el equipo. Para instalar FaceFilter Studio, consulte la *Guía de configuración rápida*. Asimismo, antes de iniciar FaceFilter Studio por primera vez, debe asegurarse de que el equipo Brother esté encendido y conectado al ordenador. Esto le permitirá acceder a todas las funciones de FaceFilter Studio.

Problemas de PhotoCapture Center™

Problema	Sugerencias
El disco extraíble no funciona correctamente.	1 ¿Ha instalado la actualización de Windows® 2000? Si no es así, haga lo siguiente: 1) Desenchufe el cable USB. 2) Instale la actualización de Windows® 2000 mediante uno de los siguientes métodos. ■ Instale el software MFL-Pro Suite desde el CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida*). ■ Descargue el último service pack del sitio web de Microsoft. 3) Espere aproximadamente 1 minuto después de haber reiniciado el PC y, a continuación, conecte el cable USB. 2 Extraiga la tarjeta de memoria e introdúzcala de nuevo. 3 Si ha probado la opción "Expulsar" de Windows®, extraiga la tarjeta de memoria antes de continuar. 4 Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de memoria, significa que se está leyendo la tarjeta. Espere un poco y vuelva a intentarlo. 5 Si nada de lo anterior funciona, apague el PC y el equipo, y luego vuelva a encenderlos. (Para apagar el equipo, deberá desenchufar el cable de alimentación).
No tiene acceso al icono Disco extraíble desde el escritorio.	Asegúrese de que ha introducido correctamente la tarjeta de memoria.
Falta parte de la fotografía al imprimirla.	Asegúrese de que están desactivadas las opciones de impresión sin bordes y recorte. (Consulte *Impresión sin bordes* y *Recorte* en el *capítulo 8* de la *Guía avanzada del usuario*).

Problemas de red (solo MFC-J265W y MFC-J415W)

Problema	Sugerencias
No es posible imprimir a través de la red.	Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y preparado. Imprima una lista de configuración de la red (consulte *Informes* en el *capítulo 6* de la *Guía avanzada del usuario*) y compruebe la configuración de red actual en esta lista. (Si tiene problemas de red, consulte la *Guía del usuario en red* para obtener más información).
La función de escaneado en red no funciona.	(Usuarios de Windows®) Es necesario configurar el software de servidor de seguridad/software de seguridad de otro fabricante para permitir el escaneado en red. Para añadir el puerto 54925 para el escaneado en red, introduzca la siguiente información: En Nombre: introduzca una descripción, por ejemplo “Brother NetScan”. En el número de puerto: introduzca 54925. En Protocolo: asegúrese de que se ha seleccionado UDP. Consulte el manual de instrucciones que se incluye con el software de servidor de seguridad/software de seguridad de otro fabricante, o póngase en contacto con el fabricante del software. (Usuarios de Macintosh) Seleccione de nuevo el equipo en la aplicación **Selector de dispositivo** ubicada en **Macintosh HD**/**Librería**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** o en la lista del modelo de ControlCenter2.
No se puede instalar el software de Brother.	(Usuarios de Windows®) Permita el acceso de red a los siguientes programas si el software de seguridad muestra un mensaje de alerta durante la instalación de MFL-Pro Suite. BrC3Rgin.exe BrnIPMon Monitor de estado de Brother (Red) Programa ControlCenter Proceso de host genérico f... Setup.exe Aplicación del subsistema de cola de impresión Aplicación MFC wdsw (Usuarios de Macintosh) Seleccione de nuevo el equipo en la aplicación **Selector de dispositivo** ubicada en **Macintosh HD**/**Librería**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** o en la lista de modelos de ControlCenter2.
No se puede conectar a la red inalámbrica.	Investigue el problema con `Informe WLAN`. Pulse el botón **Menú**, seleccione `Imp. informes` y, a continuación, pulse **OK**. Seleccione `Informe WLAN`. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario en red*.
Reinicie la configuración de red.	Pulse el botón **Menú**, seleccione `Red` y, a continuación, pulse **OK**. Seleccione `Restaurar red`. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario en red*.

Detección de tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará de forma predeterminada durante un determinado período de tiempo antes de iniciar la marcación del número. El cambio de la configuración del tono de marcación a `Detección`, permite que el equipo inicie la marcación tan pronto como detecta un tono de marcación. Esta configuración permite ahorrar un poco de tiempo cuando se envía un fax a distintos números. Si modifica la configuración y experimenta problemas con la marcación, cambie nuevamente al ajuste predeterminado de fábrica `No detectado`.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf. inicial`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tono de marca.`
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Detección` o `No detectado`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir**.

Interferencia en la línea telefónica/VoIP

Si experimenta problemas con el envío o la recepción de un fax debido a una posible interferencia en la línea telefónica, puede cambiar el ajuste de compatibilidad que reduce la velocidad del módem para minimizar los errores.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf. inicial`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Compatibilidad`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Normal` o `Básic(paraVoIP)`.
   - `Básic(paraVoIP)` reduce la velocidad del módem a 9.600 bps y desactiva ECM excepto para el envío de faxes en color. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo solo cuando sea necesario.

     Para mejorar la compatibilidad con la mayoría de los servicios VoIP, Brother recomienda modificar la configuración de compatibilidad a `Básic(paraVoIP)`.
   - `Normal` ajusta la velocidad del módem a 14.400 bps.

   Pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir**.

Nota

VoIP (voz sobre IP) es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión a Internet, en lugar de una línea telefónica tradicional.

Información del equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Info. equipo`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Núm. de serie`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Funciones de restablecimiento

Se encuentran disponibles las siguientes funciones de restablecimiento:

1 `Red` (Solo MFC-J265W y MFC-J415W)

Puede restaurar el servidor de impresión a la configuración predeterminada de fábrica, como por ejemplo, la contraseña o información de la dirección IP.

2 `M.rápida y fax`

La marcación rápida y fax restaura las siguientes configuraciones:

- Marcación rápida

  (Marcación rápida y grupos de configuración)
- ID de la estación

  (Nombre y número)
- Configuración de informe

  (Informe Verificación de la transmisión, Lista de marcación abreviada y Diario del fax)
- Historial

  (Historial de ID de llamada y Llamada saliente)
- Faxes en la memoria

3 `Todos ajustes`

Puede restablecer toda la configuración del equipo a los valores configurados en la fábrica.

Brother recomienda encarecidamente utilizar esta operación cuando deseche el equipo.

Cómo restablecer el equipo

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf. inicial`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Reiniciar`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de restablecimiento que desea utilizar.
   Pulse **OK**.
   Pulse **1** para confirmar.
5. Pulse **1** para reiniciar el equipo.

C Menús y funciones

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD con botones de menú. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las selecciones de menú que ofrece el equipo.

Dado que la programación se realiza en la pantalla LCD, hemos creado instrucciones "paso a paso" en pantalla que le ayudarán a programar el equipo. Solo tiene que seguir las instrucciones que le guiarán en la selección de menús y de opciones de programación.

Tabla de menús

La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones del menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Menú (Menú)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Gestión tinta	**Impr de prueba**	—	Calidad impres. Alineamiento	Le permite comprobar la calidad de impresión o alineación.	55
	Limpiando	—	Negro Color Todas	Le permite limpiar el cabezal de impresión.	55
	Tinta restante	—	—	Le permite comprobar el nivel de tinta disponible.	Consulte [1].
Config. gral.	**Modo Temporiz.**	—	No 0seg 30seg 1min **2min*** 5min	Permite seleccionar el tiempo para volver al modo de fax.	
	Tipo de papel	—	**Papel normal*** Papel tinta Brother BP71 Brother BP61 Otro brillo Transparencia	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	15
	Tamaño papel	—	**A4*** A5 10x15cm Carta Legal	Permite configurar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel.	15

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	**Volumen**	**Timbre**	No Bajo **Medio*** Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	7
		Alarma	No **Bajo*** Medio Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	7
		Altavoz	No Bajo **Medio*** Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	8
	Luz día auto	—	**Sí*** No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	Consulte [1].
	Configur. LCD	**Contraste LCD**	– □ □ □ □ □ + – □ □ □ ■ □ + **– □ □ ■ □ □ +*** – □ ■ □ □ □ + – ■ □ □ □ □ +	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	
		Retroiluminac.	**Claro*** Medio Oscuro	Permite ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD.	8
		Temporiz.atenu	No 10seg 20seg **30seg***	Permite configurar durante cuánto tiempo va a permanecer encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de la última pulsación de un botón.	Consulte [1].
	Modo espera	—	1min 2min 3min **5min*** 10min 30min 60min	Permite seleccionar el tiempo durante el cual el equipo permanecerá inactivo antes de acceder al modo espera.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax	**Conf.recepción**	**Núm. timbres**	**2*** 3 4	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Sólo Fax o modo Fax/Tel.	27
		Dur.Timbre F/T	20seg **30seg*** 40seg 70seg	Permite ajustar la duración del doble timbre en el modo Fax/Tel.	27
		Detección fax	**Sí*** No	Permite recibir los mensajes de fax automáticamente cuando contesta una llamada y escucha un tono de fax.	28
		Activ. remota	**Si*** (*51, #51) No	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Permite personalizar estos códigos.	34
		Reducción auto	**Sí*** No	Permite reducir el tamaño de los faxes entrantes para ajustarlos al tamaño del papel.	Consulte [1].
	Ajus. Informes	**Ver transmsión**	Sí Sí+Imagen **No*** No+Imagen	Configuración inicial para el informe Verificación de la transmisión y Diario del fax.	24
		Frec. informe	No **Cada 50 faxes*** Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días		Consulte [1].

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	**Trab restantes**	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.	Consulte [1].
	Varios	**Bloq TX**	—	Prohíbe la mayor parte de las funciones salvo la recepción de faxes.	
		ID quién llama	**Sí*** No	Permite ver o imprimir una lista de las 30 últimas ID de llamadas guardadas en la memoria.	29

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Menú Red
(solo MFC-J265W y MFC-J415W)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones
Red	**TCP/IP**	**Metod arranque**	**Automático*** Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades.
		Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
		Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
		Puerta acceso	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
		Nombre de nodo	BRWXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.
		WINS config	**Automático*** Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
		Servidor WINS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
		Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
		APIPA	**Sí*** No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
	Conf.Asistente	—	—	Puede configurar manualmente el servidor de impresión para una red inalámbrica.
	WPS/AOSS	—	—	Permite establecer fácilmente la configuración de la red inalámbrica con solo pulsar un botón.
	Consulte la *Guía del usuario en red*.			
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.			

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	**Cód WPS cn PIN**	—	—	Permite establecer fácilmente la configuración de la red inalámbrica utilizando WPS con un código PIN.
	Estado WLAN	**Estado**	—	Permite ver el estado actual de la red inalámbrica.
		Señal	—	Permite ver la intensidad de la señal de red inalámbrica actual.
		SSID	—	Permite ver el SSID actual.
		Modo comunic.	—	Permite ver el modo de comunicación actual.
	Dirección MAC	—	—	Permite ver la dirección MAC del equipo en el panel de control.
	Activar WLAN	—	Sí **No***	Permite utilizar la conexión de red inalámbrica.
	Restaurar red	—	—	—
	Consulte la *Guía del usuario en red*.			
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.			

Menú (Menú) (continuación)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Imp. informes	**Verif. trans.**	—	—	Permite imprimir estas listas e informes.	24
	Ayuda	—	—		Consulte [1].
	Marc. rápida	—	Orden alfabético Orden numérico		
	Diario del fax	—	—		
	Ajust. usuario	—	—		
	Configurar red (Solo MFC-J265W y MFC-J415W)	—	—		
	Informe WLAN (Solo MFC-J265W y MFC-J415W)	—	—		
	Hist. ID llamada	—	—		
Info. equipo	**Núm. de serie**	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	77
Conf. inicial	**Modo recepción**	—	**Sólo fax*** Fax/Tel Contestador ext. Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más adecuado a sus necesidades.	25
	Fecha y hora	—	—	Muestra la fecha y hora en la pantalla LCD y la inserta en los encabezados de los faxes enviados.	Consulte [2].
	ID estación	—	Fax: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	Tono/Pulsos	—	**Tonos*** Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	29
	Tono de marca.	—	Detección **No detectado***	Permite activar y desactivar la detección de tonos de marcación.	76
	Conex. telef.	—	**Normal*** PBX RDSI	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	30

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

[2] Consulte la *Guía de configuración rápida*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

C

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Conf. inicial (Continuación)	**Compatibilidad**	—	**Normal*** Básic(paraVoIP)	Permite ajustar la velocidad del módem para solucionar los problemas de transmisión.	76
	Reiniciar	**Red** (Solo MFC-J265W y MFC-J415W)	—	Restaura el servidor de impresión a la configuración predeterminada de fábrica, como por ejemplo, la información relativa a la contraseña y dirección IP.	77
		M.rápida y fax	—	Permite eliminar todos los números de marcación rápida y faxes almacenados y restablece la ID de la estación, Lista de marcación abreviada, informe Verificación de la transmisión y Diario del fax a la configuración predeterminada de fábrica.	
		Todos ajustes	—	Permite restablecer toda la configuración del equipo a la establecida de fábrica.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

[2] Consulte la *Guía de configuración rápida*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

FAX ( )

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax resolución	—	—	**Estándar*** Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución de los faxes salientes.	Consulte [1].
Contraste	—	—	**Automático*** Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	
Marc. abreviada	**Buscar**	—	Orden alfabético Orden numérico	Permite marcar con solo pulsar algunos botones (e **Inicio**).	36
	Conf. M.abreviada	—	—	Permite almacenar los números de marcación rápida, para que pueda marcar con solo pulsar algunos botones (e **Inicio**).	39
	Conf. grupos	—	—	Permite configurar los números de un grupo para el multienvío.	Consulte [1].
Llamada saliente	**Enviar un fax** **Añ. m. rápida** **Eliminar**	—	—	Permite seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, realizar una llamada telefónica a este número, enviarle un fax, añadirlo a la marcación abreviada, o bien eliminarlo.	37
Hist. ID llamada	**Enviar un fax** **Añ. m. rápida** **Eliminar**	—	—	Permite seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, o bien eliminarlo.	38
Multidifusión	**Añadir número** **Marc. abreviada** **Completado**	—	—	Permite enviar el mismo mensaje de fax a más de un número de fax.	Consulte [1].
Trans.t.real	—	—	Sí **No***	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	
Modo satélite	—	—	Sí **No***	Si tiene dificultades para enviar un fax al extranjero, active esta función.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Tamaño área escan.	—	—	Carta **A4***	Permite ajustar el área del cristal de escaneado al tamaño del documento.	23
Ajus.Nuev.Predet	—	—	—	Permite guardar la configuración de fax.	Consulte [1].
Rest.predeterm.	—	—	—	Permite restablecer todas las configuraciones de fábrica.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

ESCÁNER ( )

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
Escan a fiche.	—	—	—	Permite escanear un documento blanco y negro o en color en el ordenador.	Consulte [1].
Escan a soporte (cuando se introduce una tarjeta de memoria)	**Calidad**	—	**Color 150 ppp*** Color 300 ppp Color 600 ppp ByN 200x100 ppp ByN 200 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado, el formato de archivo, e introducir un nombre de archivo para el documento.	47
	Tipo archivo	—	(Si selecciona la opción Color en la configuración de calidad) **PDF*** JPEG		
			(Si ha seleccionado la opción Mono en la configuración de calidad) TIFF **PDF***		
	Nombre archivo	—	—		
	Ajus.Nuev.Predet	—	—	Permite guardar la configuración de escaneado.	Consulte [2].
	Rest.predeterm.	—	—	Permite restablecer todas las configuraciones de fábrica.	
Escan a e-mail	—	—	—	Permite escanear un documento blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico.	Consulte [1].
Escanea a OCR [3] (Solo MFC-J410 y MFC-J415W)	—	—	—	Permite convertir un documento de texto en un archivo de texto editable.	
Escan. a imagen	—	—	—	También puede escanear una imagen en color en su aplicación gráfica.	

1 Consulte la *Guía del usuario de software*.

2 Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

3 (Usuarios de Macintosh)
Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Consulte *Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)* en la página 3 para obtener instrucciones adicionales.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

COPIA ( )

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Calidad	—	—	Rápida **Normal*** Alta	Seleccione la resolución de copia para la próxima copia.	Consulte [1].
Ampliar/Reduc.	**100%***	—	—	—	
	Ampliar	—	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 142% A5→A4	Permite seleccionar el porcentaje de ampliación para la copia siguiente.	
	Reducir (Solo MFC-J220 y MFC-J265W)	—	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	Permite seleccionar el porcentaje de reducción para la copia siguiente.	
	Reducir (Solo MFC-J410 y MFC-J415W)	—	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	Permite seleccionar el porcentaje de reducción para la copia siguiente.	
	Ajustar a pág.	—	—	El equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño del papel que configure.	
	Pers. (25-400%)	—	—	Permite seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción para el tipo de documento.	
Tipo de papel	—	—	**Papel normal*** Papel tinta Brother BP71 Brother BP61 Otro brillo Transparencia	Seleccione el tipo de papel que coincida con el papel de la bandeja.	42
Tamaño papel	—	—	**A4*** A5 10x15cm Carta Legal	Permite seleccionar el tamaño de papel que coincida con el papel de la bandeja.	42

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Densidad	—	—	Oscuro +2 ☐☐☐☐■ +1 ☐☐☐■☐ 0 ☐☐■☐☐ * −1 ☐■☐☐☐ −2 ☐☐☐☐☐ Claro	Permite ajustar la densidad de las copias.	Consulte [1].
Apilar/Ordenar (Solo MFC-J410 y MFC-J415W)	—	—	**Apilar*** Ordenar	Permite elegir entre apilar u ordenar copias múltiples.	
Formato pág.	—	—	**Normal (1 en 1)*** 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori) Póster (3x3)	Permite hacer copias N en 1 o pósteres.	
Ajus.Nuev.Predet	—	—	—	Permite guardar la configuración de copia.	
Rest.predeterm.	—	—	—	Permite restablecer todas las configuraciones de fábrica.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

PHOTO CAPTURE ( )

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Vea foto(s)	—	—	Consulte la configuración de impresión en la tabla siguiente.	Permite obtener una vista previa de sus fotos en la pantalla LCD.	46
Imprimir índice	**6IMGs/Línea***	**Tipo de papel**	**Papel normal***	Permite imprimir una página de imágenes en miniatura.	Consulte [1].
	5IMGs/Línea		Papel tinta		
			Brother BP71		
			Brother BP61		
			Otro brillo		
		Tamaño papel	**A4***		
			Carta		
Imprima fotos	—	—	Consulte la configuración de impresión en la tabla siguiente.	Permite imprimir una imagen individual.	
Imprim.toda foto	—	—		Puede imprimir todas las fotografías de la tarjeta de memoria.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Configuración de impresión

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Calidad impre. (No se encuentra disponible para la impresión DPOF).	Normal	—	—	Permite seleccionar la calidad de impresión.	Consulte [1].
	Foto*				
Tipo de papel	Papel normal	—	—	Seleccione el tipo de papel.	
	Papel tinta				
	Brother BP71				
	Brother BP61				
	Otro brillo*				

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Tamaño papel	Carta **10x15cm*** 13x18cm A4	(Cuando se ha seleccionado A4 o Carta) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm **Tamaño Máximo***	—	Permite seleccionar el papel y el tamaño de impresión.	Consulte [1].
Brillo	Claro +2 □ □ □ □ □ +1 □ □ □ ■ □ 0 □ □ ■ □ □ * −1 □ ■ □ □ □ −2 ■ □ □ □ □ Oscuro	—	—	Permite ajustar el brillo.	
Contraste	+2 □ □ □ □ □ +1 □ □ □ ■ □ 0 □ □ ■ □ □ * −1 □ ■ □ □ □ −2 ■ □ □ □ □	—	—	Permite ajustar el contraste.	
Recortar	**Sí*** No	—	—	Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarlas al tamaño del papel o de la impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	
Sin bordes	**Sí*** No	—	—	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	
Imprimir fecha (No se encuentra disponible para la impresión DPOF).	Sí **No***	—	—	Permite imprimir la fecha en la fotografía.	
Ajus.Nuev.Predet	—	—	—	Permite guardar la configuración de impresión.	
Rest.predeterm.	—	—	—	Permite restablecer todas las configuraciones de fábrica.	

[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

C

Marcación.rápida (📖)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Buscar	—	—	Orden alfabético Orden numérico	Permite realizar una búsqueda de los nombres previamente guardados en la memoria de marcación rápida.	36
Conf. M.abreviada	—	—	—	Permite almacenar los números de marcación rápida para que pueda marcar con solo pulsar algunos botones (e **Inicio**).	39
Conf. grupos	—	—	—	Permite configurar los números de un grupo para el multienvío.	Consulte [1].
	[1] Consulte la *Guía avanzada del usuario*.				
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

Remarcar/Pausa (Remarcar / Pausa)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Hist. llam. sal.	**Enviar un fax** **Añ. m. rápida** **Eliminar**	—	—	Permite seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, realizar una llamada telefónica a este número, enviarle un fax, añadirlo a la marcación abreviada, o bien eliminarlo.	37
Hist. ID llamada	**Enviar un fax** **Añ. m. rápida** **Eliminar**	—	—	Permite seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, o bien eliminarlo.	38
	La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

Introducción de texto

Al realizar determinadas configuraciones del menú, como por ejemplo la ID de la estación, puede que tenga que introducir texto en el equipo. La mayoría de los botones del teclado de marcación incluyen tres o cuatro letras impresas en los mismos. Las teclas correspondientes a **0**, **#** y ∗ no tienen letras impresas ya que se utilizan para introducir caracteres especiales.

Pulse la tecla del teclado de marcación correspondiente el número de veces que aparece en esta tabla de referencia para obtener acceso al carácter deseado.

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ▶ una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ▶ dos veces entre los caracteres.

Correcciones

Si se ha equivocado al introducir una letra y desea modificarla, pulse ◀ para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse **Borrar**. Vuelva a introducir el carácter correcto. También puede retroceder e insertar las letras.

Repetición de letras

Si tiene que introducir una letra que está incluida en el mismo botón que la letra precedente, pulse ▶ para mover el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar el botón.

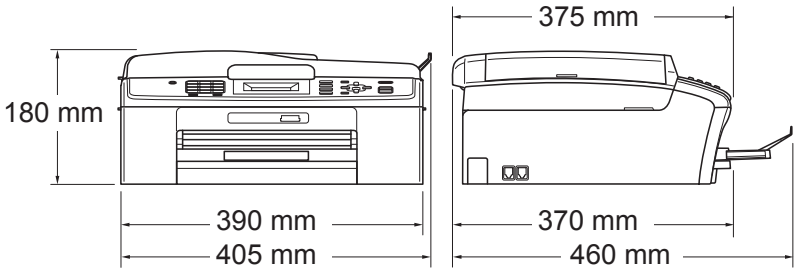
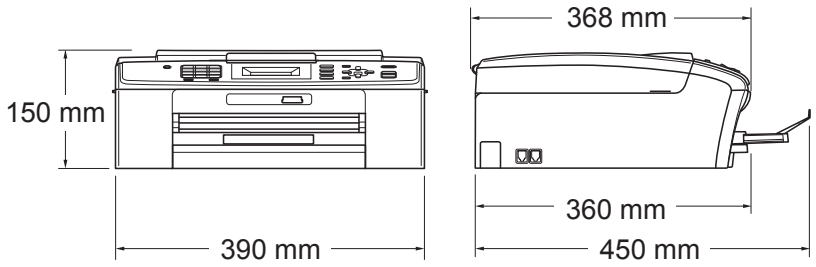
Caracteres y símbolos especiales

Pulse ∗, **#** o **0** repetidamente hasta que vea el carácter o el símbolo especial que desee.

Pulse ∗	para	(espacio) ! " # $ % & ' ( ) ∗ + , - . / €
Pulse **#**	para	: ; < = > ? @ [ ] ^ _
Pulse **0**	para	Á É Í Ñ Ó Ú 0

D Especificaciones

Especificaciones generales

Tipo de impresora	Inyección de tinta	
Método de impresión	Blanco y negro:	Piezoeléctrico con 94 × 1 boquilla
	Color:	Piezoeléctrico con 94 × 3 boquillas
Capacidad de la memoria	32 MB	
LCD (Pantalla de cristal líquido)	Pantalla LCD a color STN de 1,9 pulg. (48,98 mm)	
Fuente de alimentación	220 CA a 240 V 50/60 Hz	
Consumo eléctrico [1]	Modo de copia:	Aprox. 19,5 W [2]
	Modo preparado:	Aprox. 4 W (MFC-J265W)
		Aprox. 4,5 W (MFC-J220, MFC-J410 y MFC-J415W)
	Modo espera:	Aprox. 2,5 W
	Desactivado:	Aprox. 0,65 W
Dimensiones (MFC-J410 y MFC-J415W)		
(MFC-J220 y MFC-J265W)		
Peso	(MFC-J220)	6,8 kg
	(MFC-J265W)	6,9 kg
	(MFC-J410 y MFC-J415W)	7,8 kg

Ruido	En servicio:	L_{PAm} = 50 dB o menos [3]
Ruido según ISO9296	En servicio:	L_{WAd} = 62,3 dB (A) (Blanco y negro) L_{WAd} = 56,7 dB (A) (Color) El equipo de oficina con L_{WAd} > 63,0 dB (A) no es adecuado para ser utilizado en ubicaciones en las que se desarrollan tareas fundamentalmente intelectuales. Este tipo de equipos debe colocarse en otras ubicaciones debido a la emisión de ruido.
Temperatura	En servicio:	10 a 35 °C
	Calidad de impresión óptima:	20 a 33 °C
Humedad	En servicio:	20 a 80% (no condensada)
	Calidad de impresión óptima:	20 a 80% (no condensada)
ADF (alimentador automático de documentos) (solo MFC-J410 y MFC-J415W)	Hasta 15 hojas Papel: 80 g/m^2 Tamaño A4 o Carta	
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF (solo MFC-J410 y MFC-J415W): 148 mm a 215,9 mm Longitud de la unidad ADF (solo MFC-J410 y MFC-J415W): 148 mm a 355,6 mm Ancho del cristal de escaneado: máx. 215,9 mm Longitud del cristal de escaneado: máx. 297 mm	

1 Cuando se conectan todos los modos a USB.

2 Al utilizar ADF, resolución: estándar, borrador: patrón impreso ISO/IEC24712. (MFC-J410 y MFC-J415W)
Cuando la resolución: estándar, borrador: patrón impreso ISO/IEC24712. (MFC-J220 y MFC-J265W)

3 El ruido depende de las condiciones de impresión.

Soportes de impresión

Entrada de papel	**Bandeja de papel** ■ Tipo de papel: Papel normal, papel para inyección de tinta (papel estucado), papel satinado [1], transparencia [1] [2] y sobres ■ Tamaño de papel: A4, Legal, Ejecutivo, Carta, A5, A6, JIS B5, Sobres (comercial Nº 10, DL, C5, Monarca, JE4), Fotografía 10 × 15 cm, Foto 2L (13 × 18 cm), Ficha y Tarjeta postal [3] Ancho: 98 mm - 215,9 mm Longitud: 148 mm - 355,6 mm Si desea información más detallada, consulte *Peso del papel, grosor y capacidad* en la página 19. ■ Capacidad máxima de la bandeja de papel: Aprox. 100 hojas de papel normal de 80 g/m^2
Salida del papel	Hasta 50 hojas de papel normal tamaño A4 (cara arriba en la bandeja de salida del papel) [1]

1 Para la impresión de papel satinado o transparencias, retire las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que la tinta se corra.

2 Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

3 Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 18.

Fax

Compatibilidad	ITU-T Group 3
Velocidad del módem	Retroceso automático 14.400 bps
Ancho de escaneado	ADF: 208 mm (A4) Cristal de escaneado: 204 mm (A4)
Ancho de impresión	208 mm
Escala de grises	Niveles: 64 (ByN)/256 (Color)
Resolución	■ Horizontal 8 puntos/mm ■ Vertical Estándar 3,85 líneas/mm (Blanco y negro) 7,7 líneas/mm (Color) Fina 7,7 líneas/mm (Blanco y negro/Color) Fotografía 7,7 líneas/mm (Blanco y negro) Superfina 15,4 líneas/mm (Blanco y negro)
Marcación abreviada	40 estaciones
Grupos	Hasta 6
Multienvío	90 estaciones
Remarcación automática	3 veces a intervalos de 5 minutos
Transmisión desde la memoria	Hasta 170 [1] páginas
Recepción sin papel	Hasta 170 [1] páginas

[1] Por "Páginas" se entiende lo especificado en el "Gráfico de pruebas ITU-T nº 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificaciones sin previo aviso.

Copia

Color/Blanco y negro	Sí/Sí
Ancho de copia	Máx. 210 mm
Copias múltiples	Apila hasta 99 páginas Ordena hasta 99 páginas (sólo MFC-J410 y MFC-J415W)
Ampliar/Reducir	25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	(Blanco y negro) ■ Imprime hasta 1200 × 1200 ppp (Color) ■ Imprime hasta 600 × 1200 ppp

PhotoCapture Center™

Soportes compatibles [1]	Memory Stick™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO™ (256 MB - 16 GB) Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 16 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) con adaptador SD (de 16 MB a 2 GB) SDHC (de 4 GB a 16 GB) microSD con adaptador miniSD con adaptador
Resolución	Hasta 1200 × 2400 ppp
Extensión de archivos	
(Formato de soporte)	DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (hasta ver. 2.1)
(Formato de imagen)	Impresión de fotografías: JPEG [2] Escanear a soporte: JPEG, PDF (Color) TIFF, PDF (Blanco y negro)
Número de archivos	Hasta 999 archivos (Las carpetas dentro de la tarjeta de memoria también cuentan).
Carpeta	El archivo debe estar almacenado en el cuarto nivel de carpetas de la tarjeta de memoria.
Sin bordes	A4, Carta, Fotografía 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm [3]

1 Las tarjetas de memoria y los adaptadores no están incluidos.

2 El formato JPEG progresivo no es compatible.

3 Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 18.

Escáner

Color/Blanco y negro	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7)
	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x [1]
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP [2]/Windows Vista®/Windows® 7)
Compatible con ICA	Sí (Mac OS X 10.6.x)
Intensidad del color	Procesamiento de color de 36 bits (entrada)
	Procesamiento de color de 24 bits (salida)
	(Entrada real: color de 30 bits/Salida real: color de 24 bits)
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolado) [3]
	Hasta 1200 × 2400 ppp (óptico) (Cristal de escaneado)
	Hasta 1200 × 600 ppp (óptico) (ADF) (solo MFC-J410 y MFC-J415W)
Velocidad de escaneado	Blanco y negro: hasta 3,44 seg.
	Color: hasta 4,83 seg.
	(Tamaño A4 a 100 × 100 ppp)
Ancho de escaneado	Hasta 210 mm
Longitud de escaneado	Hasta 291 mm
Escala de grises	256 niveles

1 Para obtener las últimas actualizaciones de los controladores para el sistema Mac OS X que utiliza, visítenos en http://solutions.brother.com/

2 Windows® XP en esta Guía del usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, y Windows® XP Professional x64 Edition.

3 Escaneado máximo 1200 × 1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7 (se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp con la utilidad del escáner de Brother).

Impresora

Resolución	Hasta 1200 × 6000 ppp
Ancho de impresión	204 mm [210 mm (sin bordes) [1]] [3]
Sin bordes	A4, Carta, A6, Fotografía 10 × 15 cm, Ficha 127 × 203 mm, Foto 2L 13 × 18 cm, Tarjeta postal 1 100 × 148 mm [2]

1 Cuando la opción Sin bordes está activada.

2 Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 18.

3 Al imprimir en papel de tamaño A4.

Interfaces

USB [1] [2]	Un cable de interfaz USB 2.0 con una longitud inferior a 2 m.
LAN inalámbrica (solo MFC-J265W y MFC-J415W)	IEEE 802.11b/g (Modo Infraestructura/Modo Ad-hoc)

1 El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de máxima velocidad. Esta interfaz es compatible con USB 2.0 de alta velocidad; sin embargo, la velocidad máxima de transferencia de datos será 12 Mbits/s. Asimismo, el equipo puede conectarse a un equipo que disponga de una interfaz USB 1.1.

2 Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

Requisitos del ordenador

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		**Funciones de software de PC compatibles**	**Interfaz de PC**	**Velocidad mínima del procesador**	**Memoria RAM mínima**	**Memoria RAM recomendada**	**Espacio en el disco duro para instalación**	
							Para controladores	**Para aplicaciones**
Sistema operativo Windows® [1]	Windows® 2000 Professional [5]	Impresión, Envío PC-FAX [4], Escaneado, Disco extraíble [6]	USB, 802.11b/g inalámbrico (Solo MFC-J265W y MFC-J415W)	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	Windows® XP Home [2] [5] Windows® XP Professional [2] [5]				128 MB		110 MB	340 MB
	Windows® XP Professional x64 Edition [2]			CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)	256 MB	512 MB	110 MB	340 MB
	Windows Vista® [2]			Intel® Pentium® 4 o equivalente CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
	Windows® 7 [2]				1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB	530 MB
	Windows Server® 2003 (imprimir solamente a través de la red)	Impresión	802.11b/g inalámbrico (Solo MFC-J265W y MFC-J415W)	Intel® Pentium®III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/A
	Windows Server® 2003 x64 Edition (imprimir solamente a través de la red)			CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)				
	Windows Server® 2003 R2 (imprimir solamente a través de la red)			Intel® Pentium®III o equivalente				
	Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (imprimir solamente a través de la red)			CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)	512 MB	1 GB		
	Windows Server® 2008 (imprimir solamente a través de la red)			Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64)		2 GB		
	Windows Server® 2008 R2 (imprimir solamente a través de la red)			CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)				
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x	Impresión, Envío PC-FAX [4], Escaneado, Disco extraíble [6]	USB [3], 802.11b/g inalámbrico (Solo MFC-J265W y MFC-J415W)	PowerPC G4/G5 Procesador Intel® Core™	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB
	Mac OS X 10.6.x			Procesador Intel® Core™	1 GB	2 GB		

Condiciones:

1 Microsoft® Internet Explorer® 5.5 o superior.
2 Para WIA, con una resolución de 1200 × 1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar hasta un máximo de 19200 × 19200 ppp.
3 Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.
4 PC-FAX solo admite faxes en blanco y negro.
5 PaperPort™11SE es compatible con Microsoft® SP4 o posterior para Windows® 2000 y SP2 o posterior para XP. (Solo MFC-J410 y MFC-J415W)
6 El disco extraíble dispone de una función de PhotoCapture Center™.

Si desea obtener las últimas actualizaciones de controladores, visítenos en http://solutions.brother.com/

Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

D

Consumibles

Tinta	El equipo utiliza cartuchos de tinta individuales de color negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del conjunto del cabezal de impresión.
Vida útil del cartucho de tinta	La primera vez que instale un conjunto de cartuchos de tinta, el equipo utilizará una cantidad de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta con el fin de obtener una calidad de impresión óptima. Este proceso solo tendrá lugar una vez. Una vez se ha completado este proceso, los cartuchos que se suministran con el equipo tienen una capacidad inferior que los cartuchos estándar (65%). Con los cartuchos de tinta siguientes, puede imprimir el número especificado de páginas.
Sustitución de consumibles	<Negro> LC985BK, <Cian> LC985C, <Magenta> LC985M, <Amarillo> LC985Y Negro: aproximadamente 300 páginas [1] Amarillo, Cian y Magenta: aproximadamente 260 páginas [1] [1] La capacidad aproximada de los cartuchos se declara de conformidad con la norma ISO/IEC 24711. Para obtener información adicional acerca de los consumibles de sustitución, visítenos en http://www.brother.com/pageyield

¿Qué es Innobella™?

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. El nombre "Innobella™" procede de las palabras "Innovación" y "Bella" y es una representación de la tecnología "innovadora" que le proporciona resultados de impresión "duraderos" y "bellos".

Al imprimir imágenes fotográficas, Brother le recomienda el papel fotográfico satinado Innobella™ (serie BP71) para obtener una calidad óptima. Es más fácil conseguir impresiones de gran calidad con papel y tinta Innobella™.

Red (solo MFC-J265W y MFC-J415W)

Nota

Para obtener más información acerca de las especificaciones de la red completa, consulte la *Guía del usuario en red*.

LAN	Puede conectar el equipo a una red para imprimir, escanear, enviar PC-Fax y acceder a las imágenes desde PhotoCapture Center™ [1]. También se incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light [2].	
Seguridad de red inalámbrica	SSID (32 caracteres), WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Utilidad de soporte de configuración	**AOSS™**	Sí
	WPS	Sí

[1] Consulte la tabla de requisitos del ordenador en página 105.

[2] Si necesita una gestión de la impresora más avanzada, utilice la última versión de la utilidad Brother BRAdmin Professional disponible para su descarga en http://solutions.brother.com/

E Índice

A

ADF (alimentador automático de documentos) 20
Apple Macintosh
  Consulte la Guía del usuario de software.
Área de escaneado 21
Atascos
  documento 64
  papel 65
Automática
  recepción de fax 25
    Detección de fax 28
Ayuda
  Mensajes de la pantalla LCD 78
  Tabla de menús 79

B

Brother
  CreativeCenter 3

C

Cartuchos de tinta
  medidor de volumen de tinta 51
  sustitución 51
Códigos de fax
  cambio 35
  Código de activación remota 28, 34
  Código de desactivación remota 34
  uso 34
Conexión
  TAD externo
  (contestador automático) 31, 32
  teléfono externo 33
Conexiones de líneas múltiples (PBX) 33
Consumibles 106
ControlCenter
  Consulte la Guía del usuario de software.
Copia
  tamaño de papel 42
  tipo de papel 42
  uso del cristal de escaneado 20

D

Detección de fax 28
Documento
  carga 20, 21

E

Escala de grises 99, 102
Escaneado
  Consulte la Guía del usuario de software.
Extensión telefónica, uso 34

F

Fax, desde PC
  Consulte la Guía del usuario de software.
Fax, independiente
  envío 22
    interferencia en la línea telefónica 76
    problemas 72
  recepción 25
    desde una extensión telefónica 34
    Detección de fax 28
    Duración del timbre F/T, configuración 27
    interferencia en la línea telefónica 76
    Número de timbres, configuración 27
    problemas 71
Fuera del área (ID de llamada) 29
Funciones personalizadas del teléfono dentro de una misma línea 72

I

ID de llamada 29
  Historial de ID de llamada 38
Impresión
  área de impresión 14
  atascos de papel 65
  Consulte la Guía del usuario de software.
  en papel pequeño 13
  especificaciones 103
  problemas 68, 71
  resolución 103
Innobella™ 106
Instalación Remota
  Consulte la Guía del usuario de software.

L

LCD (Pantalla de cristal líquido) 78
  Brillo 8
Limpieza
  cabezal de impresión 55
  del rodillo de recogida de papel 54
  escáner 53
Línea telefónica
  conexiones 32
  interferencia 76
  líneas múltiples (PBX) 33
  problemas 71
  tipo 30

M

Macintosh
  Consulte la Guía del usuario de software.
Mantenimiento, rutinario
  sustitución de cartuchos de tinta 51
Manual
  marcación 36
  recepción 25
Marcación
  Historial de ID de llamada 38
  Llamada saliente 37
  manual 36
  Marcación rápida 36
  una pausa 39
Marcación abreviada
  Búsqueda 36
  Marcación por grupo
    cambio 40
  Marcación rápida
    cambio 40
    configuración mediante una localización de 2 dígitos 39
    utilizando 36
Marcación rápida
  cambio 40
  configuración 39
  utilizando 36
Mensajes de error en la pantalla LCD 58
  Atasco de papel 61
  Atasco del documento 62
  Caja de absorción de tinta casi llena 58
  Caja de absorción de tinta llena 58
  Compruebe papel 59
  Cubierta abierta 59
  Error com. 59
  Escaneado imposible 61
  Impresión imposible 61
  Inicio imposible 61
  Limpieza imposible 61
  No asignado 36, 61
  No se detecta 61
  No se puede imprimir 61
  Poca tinta 62
  Quedan datos 62
  Sin cartucho de tinta 62
  Sin memoria 62
  Solo impresión en blanco y negro 60
Modo de recepción
  Fax/Tel 25
  Manual 25
  Sólo fax 25
  TAD externo 25
Modo Fax/Tel
  Código de activación remota 34
  Código de desactivación remota 34
  contestación desde extensiones telefónicas 34
  Número de timbres 27
Modo, entrada
  Copia 4
  Escáner 4
  Fax 4
  PhotoCapture 4

N

Número de serie
  cómo encontrarlo.....Consulte la cubierta delantera interior
Número de timbres, configuración 27

P

Papel 16, 98
  área de impresión 14
  capacidad 19
  carga 9, 11
  carga de sobres y tarjetas postales 11
  tamaño 15
  tamaño de documento 20
  tipo 15, 18

PaperPort™11SE con OCR
Consulte la Guía del usuario de software.
Consulte también la Ayuda de la aplicación PaperPort™11SE.
PhotoCapture Center™
Configuración de impresión
Calidad 46
desde el PC
Consulte la Guía del usuario de software.
especificaciones 101
Memory Stick PRO™ 43
Memory Stick™ 43
SD 43
SDHC 43
Vista previa de las fotos 46
Presto! PageManager
Consulte la Guía del usuario de software.
Consulte también la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.
Programación del equipo 78

R

Red
Escaneado
Consulte la Guía del usuario de software.
Impresión
Consulte la Guía del usuario en red.
Red inalámbrica
Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario en red.
Remarcar/Pausa 37
Resolución
copia 100
escaneado 102
fax 99
impresión 103
Resumen del panel de control 4

S

Sobres 11, 12, 18, 19
Solución de problemas 68
atasco de documento 64
atasco de papel 65
mensajes de error en la pantalla LCD 58
si tiene problemas
atasco de documento 64
copia 73
escaneado 73
impresión 68
impresión de faxes recibidos 71
línea telefónica o conexiones 71
llamadas entrantes 72
PhotoCapture Center™ 74
recepción de faxes 71
Red 75
software 73

T

TAD (contestador automático) 31
conexión 32
TAD (contestador automático), externo 25, 31
conexión 31, 32
grabación OGM 32
modo de recepción 25
Teléfono externo, conexión 33
Teléfono inalámbrico 34
Texto, introducción 95
caracteres especiales 95
Tomas
EXT
Teléfono externo 33
Transferencia de faxes o informe Diario del fax 63
Transparencias 16, 17, 19, 98

V

Volumen, configuración
alarma 7
altavoz 8
timbre 7

W

Windows®
Consulte la Guía del usuario de software.

Visite nuestra página web
http://www.brother.com

Este equipo puede utilizarse solamente en el país donde se haya adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores darán soporte técnico únicamente a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.